

Anno CXLII - Numero 11

Roma, 15 giugno 2021

*Publicato il 15 giugno 2021*



**BOLLETTINO  
UFFICIALE  
del Ministero  
della Giustizia**

PUBBLICAZIONE QUINDICINALE

# S O M M A R I O

## PARTE PRIMA

### DISPOSIZIONI GENERALI

P.D.G. 14 maggio 2021- Iscrizione dell'”Istituto Vendite Giudiziarie S.r.l.” nella sezione A dell’elenco dei siti internet gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 3 e 4 del decreto ministeriale 31 ottobre 2006. ....	Pag.	1
Decreto 7 maggio 2021- Revoca dell’autorizzazione allo svolgimento dell’attività di vendita, custodia e amministrazione dei beni mobili e immobili quale istituto vendite giudiziarie, nell’ambito del circondario del Tribunale di Bergamo. ....	»	1

## PARTE SECONDA

### ATTI UFFICIALI DEL PERSONALE

#### DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

##### MAGISTRATURA

Conferimento funzioni direttive giudicanti di legittimità .....	Pag.	3
Conferimento funzioni direttive giudicanti e requirenti ...	»	3
Conferimento funzioni semidirettive giudicanti di primo grado e requirenti di secondo grado .....	»	3
Comunicati relativi a collocamenti e conferme fuori ruolo, riassegnazione sedi e trasferimenti procuratori europei delegati. ....	»	4
Trasferimenti e conferme incarichi .....	»	5
Comunicati relativi ad applicazioni extradistrettuali, proroghe e cessazioni .....	»	6

Rettifica decreti ministeriali. ....	Pag.	7
Positivo superamento della sesta valutazione di professionalità. ....	»	7
Positivo superamento della quarta valutazione di professionalità. ....	»	8
Positivo superamento della terza valutazione di professionalità. ....	»	8
Positivo superamento della seconda valutazione di professionalità. ....	»	8
Positivo superamento della prima valutazione di professionalità. ....	»	9
Conferimento funzioni giurisdizionali. ....	»	15
Comunicati relativi a collocamenti in aspettativa ...	»	15

##### DIRIGENTI

Conferimento e rinnovo di incarichi dirigenziali. ....	Pag.	20
Conferimento reggenze .....	»	51

#### DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE

Nomina di giudici onorari dei tribunali per i minorenni per il triennio 2022-2022. ....	Pag.	56
---	------	----

##### DEFUNTI

Magistrati .....	Pag.	56
------------------	------	----



30-431100210615

€ 4,00

## PARTE PRIMA

### DISPOSIZIONI GENERALI

**P.D.G. 14 maggio 2021- Iscrizione dell' "Istituto Vendite Giudiziarie S.r.l." nella sezione A dell'elenco dei siti internet gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 3 e 4 del decreto ministeriale 31 ottobre 2006**

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI INTERNI

UFFICIO II – ORDINI PROFESSIONALI E ALBI

Il Direttore generale,

Visto l'art. 490, comma secondo, del codice di procedura civile, come modificato dall'art. 2, comma terzo, lett. e) del decreto-legge n. 35 del 14 marzo 2005, convertito con modificazioni, dalla legge 14 maggio 2005 n. 80;

Visto l'art. 173 ter delle disposizioni di attuazione del codice di procedura civile, aggiunto dall'art. 2, comma 3 ter, del decreto-legge n. 35 del 14 marzo 2005, convertito con modificazioni, dalla legge 14 maggio 2005 n. 80, secondo cui "il Ministro della Giustizia stabilisce con proprio decreto i siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di cui all'art. 490 del codice ed i criteri e le modalità con cui gli stessi sono formati e resi disponibili";

Visto l'art. 159 delle disposizioni di attuazione del codice di procedura civile, ai sensi del quale gli istituti ai quali possono essere affidate la vendita all'incanto dei beni mobili o l'amministrazione giudiziaria dei beni immobili sono autorizzati con decreto del Ministro della giustizia;

Visto l'art. 2 del d.m. 31 ottobre 2006 (individuazione dei siti internet destinati all'inserimento degli avvisi di vendita di cui all'art. 490 del codice di procedura civile), a norma del quale "i siti internet gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 3 e dotati dei requisiti tecnici di cui all'art. 4, sono inseriti nell'elenco tenuto presso il Dipartimento per gli affari di giustizia del Ministero, Direzione generale della giustizia civile";

Visto il P.D.G. del 2 aprile 2009, con il quale:

- è stata disposta l'istituzione dell'elenco dei siti internet gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 3 e dotati dei requisiti tecnici di cui all'art. 4, oltre che, per la pubblicità dei beni mobili, quello dei siti internet gestiti dagli istituti autorizzati di cui al comma quinto dell'art. 2 del citato d.m. 31 ottobre 2006;

- è stato istituito il registro nel quale dovranno essere conservati i decreti di ammissione nell'elenco dei siti internet delle società che hanno presentato domanda nonché, per la pubblicità dei beni mobili, degli istituti autorizzati di cui al comma quinto dell'art. 2 del d.m. 31 ottobre 2006, oltre che i decreti di diniego e cancellazione;

Vista l'istanza prot. DAG n. 007845.E del 14 aprile 2021, con la quale la società "ISTITUTO VENDITE GIUDIZIARIE S.R.L.", con sede legale in Cremona, Via delle Industrie 20, P. IVA 01333650198, sito internet [www.ivgcremona.fallcoaste.it](http://www.ivgcremona.fallcoaste.it), ha presentato istanza d'iscrizione nell'elenco dei siti internet e ha dichiarato di volere effettuare la pubblicità presso il distretto di Corte di appello di Brescia;

Considerato che i requisiti posseduti dalla "ISTITUTO VENDITE GIUDIZIARIE S.R.L." risultano conformi a quanto previsto dal P.D.G. del 2 aprile 2009;

Verificati in particolare:

- il possesso dei requisiti di professionalità e tecnici;
- l'assenza di situazioni di incompatibilità;
- il possesso del manuale operativo e del piano della sicurezza del sito;

Visto il parere favorevole espresso dalla Direzione generale per i sistemi informativi automatizzati sull'istanza (rif. prot. DAG n. 88431.E del 26 aprile 2021),

Dispone

L'iscrizione dell'"ISTITUTO VENDITE GIUDIZIARIE S.R.L.", con sede legale in Cremona, Via delle Industrie 20, P. IVA 01333650198, sito internet [www.ivgcremona.fallcoaste.it](http://www.ivgcremona.fallcoaste.it), nella sezione A dell'elenco dei siti internet gestiti dai soggetti in possesso dei requisiti professionali di cui agli artt. 3 e 4 del d.m. 31 ottobre 2006.

L'iscrizione decorre dalla data del presente provvedimento.

Dalla data di iscrizione, la società è autorizzata ad effettuare la pubblicità presso il distretto della Corte di appello di Brescia.

La società è obbligata a comunicare immediatamente tutte le vicende modificative dei requisiti, dei dati e degli elenchi comunicati ai fini dell'iscrizione.

Il Direttore generale degli affari interni si riserva di verificare il mantenimento dei requisiti nonché l'attuazione degli impegni assunti.

Ai sensi dell'art. 8 del d.m. 31 ottobre 2006, l'accertamento dell'assenza o del venir meno dei requisiti e delle condizioni di cui agli artt. 2, 3 e 4 del decreto stesso comporta la cancellazione d'ufficio del sito *internet* dall'elenco di cui all'art. 2 del suddetto decreto. Sono inoltre cancellati dall'elenco i siti che effettuano la pubblicità di atti relativi a procedure esecutive pendenti davanti agli uffici giudiziari di distretti di Corte di appello diversi da quelli per i quali sono iscritti.

Roma, 14 maggio 2021

*Il Direttore generale*  
GIOVANNI MIMMO

**Decreto 7 maggio 2021- Revoca dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di vendita, custodia e amministrazione dei beni mobili e immobili quale istituto vendite giudiziarie, nell'ambito del circondario del Tribunale di Bergamo**

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA

DIREZIONE GENERALE DEGLI AFFARI INTERNI

UFFICIO II – ORDINI PROFESSIONALI E ALBI

Il Direttore generale

Premesso che, con decreto dirigenziale del 14/06/1994, la V.G.C. s.r.l. è stata autorizzata all'esercizio dell'attività di vendita, custodia e amministrazione dei beni mobili e immobili quale I.V.G. nell'ambito del circondario del Tribunale di Bergamo;

Vista la nota prot. DAG n. 22079.E del 2 febbraio 2021 con cui la Corte di appello di Brescia ha segnalato situazioni di criticità riguardanti la V.G.C. s.r.l. all'esito di una ispezione condotta dal Tribunale di Bergamo;

Vista, altresì, la nota prot. DAG n. 312181.U con cui questo Ministero ha chiesto alla stessa Corte di appello di Brescia, al fine di verificare la sussistenza dei presupposti per l'eventuale adozione di un provvedimento di revoca della concessione ai sensi dell'art 41 d.m. 11 febbraio 1997, n. 109, di procedere alla formale contestazione degli addebiti alla V.G.C. s.r.l.;

Letta la nota prot. DAG n. 91031.E del 29 aprile 2021 (da intendersi qui integralmente riprodotta), con cui il Presidente della Corte di appello di Brescia ha fatto presente che: un collaboratore esterno dell'Istituto Vendite Giudiziarie di Bergamo, l'avv. Saluzzi Andrea Eugenio, e altra persona da quest'ultimo interessato, l'avv. Tomasello Gianni, erano stati condannati con rito abbreviato in data 16 ottobre 2020 dal GIP di Bergamo alla pena di due anni e quattro mesi di reclusione ed € 1.600,00 di multa per i reati di cui all'art.646 c.p., 353 c.p. e, il solo Saluzzi, alla pena di un anno e quattro mesi di reclusione ed € 200,00 di multa per il delitto di cui all'art. 3 c. 1 n. 8 L. n. 75/1958; effettuate le verifiche dalla Presidente della II sezione civile del Tribunale di Bergamo all'uopo delegata, la stessa aveva evidenziato carenze e anomalie formalmente contestate all'Istituto, che aveva inviato proprie controdeduzioni in data 1 aprile 2021 con cui erano stati in parte pure chiariti i comportamenti tenuti dalla società;

Considerato, tuttavia, che la medesima Corte di appello di Brescia - in ragione della dettagliata e condivisa relazione della Presidente della sezione che avrebbe dovuto affidare i beni all'IVG - ha precisato di non ritenere possibile allo stato non procedere alla revoca della concessione, stante il venir meno di quel rapporto fiduciario essenziale per il funzionamento di un IVG, per l'omessa vigilanza della società concessionaria sui propri collaboratori esterni e la sussistenza di alcuni errori a livello compilativo nonché irregolarità in procedure esecutive;

Ritenuto di poter condividere in pieno tale conclusione, tenuto conto sia dell'accertamento in sede giudiziale della responsabilità penale dei soggetti su indicati e dell'affidamento che questa Amministrazione deve poter riporre in un soggetto giuridico cui è stata rilasciata la concessione per l'espletamento di un delicato servizio pubblico;

Ritenuto, comunque, che ciò che in questa sede rileva è l'operato sul piano oggettivo dell'I.V.G., che ha omesso di vigilare sulla condotta criminosa di un suo collaboratore e di persona di cui questi si avvaleva, consentendo, peraltro, errori ed irregolarità;

Ritenuto, in definitiva, che le condotte direttamente commesse da soggetti di fatto operanti nella gestione del servizio siano direttamente riconducibili all'operato dell'Istituto, anche in

considerazione del fatto che, a norma dell'art. 8 del citato d.m. n. 109/1997, "Il gestore autorizzato è responsabile dell'operato dei suoi dipendenti, per i danni cagionati nell'espletamento delle loro mansioni";

Ritenuto che, al riguardo, sia sostanzialmente irrilevante l'eventuale conseguimento, da parte del concessionario, di un beneficio economico come conseguenza delle citate condotte, come pure l'accertamento della penale responsabilità dei soggetti coinvolti, in quanto la disamina dei fatti stessi e la diretta riconducibilità all'operato dell'ente dimostra quanto meno una colpa in vigilando dell'I.V.G. tanto nella scelta dei preposti quanto nel controllo e nel monitoraggio delle vicende concrete di erogazione del servizio, sì da minare irrimediabilmente il necessario rapporto fiduciario con questa Amministrazione e da imporre la revoca anticipata della citata autorizzazione all'espletamento dell'incarico;

Considerato che i comportamenti in questione, peraltro, in quanto direttamente posti in essere nell'esecuzione dei compiti gestionali oggetto della concessione, determinano un discredito anche per la stessa Amministrazione, potendo oggettivamente ingenerare nella collettività sfiducia nell'erogazione trasparente e imparziale del servizio;

Visto l'art. 41 del d.m. n. 109/1997, a norma del quale il Ministero della giustizia "nei casi di violazione delle norme di cui al presente regolamento, di gravi irregolarità o abusi accertati nel funzionamento dell'istituto e debitamente contestati, ... può revocare la concessione";

Ritenuto, in definitiva, che la situazione sopra delineata integri una grave irregolarità idonea a fare venire meno il vincolo fiduciario e giustificchi in pieno la revoca anticipata dell'autorizzazione di cui al decreto dirigenziale del 14/06/1994, nei confronti della V.G.C. s.r.l.;

Dispone

È revocata l'autorizzazione allo svolgimento dell'attività di vendita, custodia e amministrazione dei beni mobili e immobili quale istituto vendite giudiziarie, nell'ambito del circondario del Tribunale di Bergamo, conferita con decreto dirigenziale del 14/06/1994, alla V.G.C. s.r.l.

Fino al rilascio di nuova autorizzazione, le vendite giudiziarie nel circondario del predetto Tribunale verranno espletate secondo le disposizioni impartite dall'Autorità giudiziaria competente.

Roma, 7 maggio 2021

*Il Direttore Generale*  
GIOVANNI MIMMO

## PARTE SECONDA

### ATTI UFFICIALI DEL PERSONALE

#### DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

#### MAGISTRATURA

##### Conferimento funzioni direttive giudicanti di legittimità

*D.P.R. 14.04.2021 Reg. C.C. 23.04.2021*

Decreta la nomina a Presidente di Sezione della Corte di Cassazione, a sua domanda, del dott. Geppino RAGO, nato a Cassano allo Jonio il 25 febbraio 1956, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, già consigliere della Corte di Cassazione, previo conferimento delle funzioni direttive giudicanti di legittimità.

*D.P.R. 19.04.2021 Reg. C.C. 23.04.2021*

Decreta la nomina a Presidente di Sezione della Corte di Cassazione, a sua domanda, del dott. Andrea SCALDAFERRI, nato a Roma il 24 luglio 1954, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, già consigliere della Corte di Cassazione, previo conferimento delle funzioni direttive giudicanti di legittimità.

*D.P.R. 26.03.2021 Reg. C.C. 23.04.2021*

Decreta la nomina a Presidente di Sezione della Corte di Cassazione, a sua domanda, del dott. Carlo ZAZA, nato a Napoli il 2 gennaio 1957, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, attualmente consigliere della Corte di Cassazione, previo conferimento delle funzioni direttive giudicanti di legittimità.

*D.P.R. 14.04.2021 Reg. C.C. 26.04.2021*

Decreta la nomina a Presidente di Sezione della Corte di Cassazione, a sua domanda, del dott. Giacinto BISOGNI, nato a Roma il 28 febbraio 1954, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, già consigliere della Corte di Cassazione, previo conferimento delle funzioni direttive giudicanti di legittimità.

##### Conferimento funzioni direttive giudicanti e requirenti

*DD.P.P.R.R. 26.03.2021 Reg. C.C. 26.04.2021*

Decreta la nomina a Presidente del Tribunale di Sorveglianza di Palermo, a sua domanda, della dott.ssa Luisa LEONE, nata a Torino l'8 ottobre 1959, magistrato ordinario di settima valutazione

di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Sorveglianza di Palermo, previo conferimento delle funzioni direttive giudicanti elevate di primo grado.

Decreta la nomina a Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Reggio Calabria, a sua domanda, del dott. Roberto Placido DI PALMA, nato a Napoli l'8 giugno 1964, magistrato ordinario di sesta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore presso la Procura c/o il Tribunale di Reggio Calabria, previo conferimento delle funzioni direttive requirenti di primo grado.

##### Conferimento funzioni semidirettive giudicanti di primo grado e requirenti di secondo grado

*DD.MM. 10.05.2021*

Decreta la nomina a Presidente di sezione del Tribunale di Roma, settore penale, a sua domanda, della dott.ssa Maria BONAVENTURA, nata a Catania il 19 maggio 1960, magistrato di settima valutazione di professionalità, attualmente giudice presso il Tribunale di Roma, previo conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado.

Decreta la nomina a Presidente di sezione del Tribunale di Napoli, settore penale, a sua domanda, del dott. Maurizio CONTE, nato a Napoli il 10 settembre 1960, magistrato di settima valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Napoli, previo conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado.

Decreta la nomina a Presidente di Sezione Penale del Tribunale di Napoli, a sua domanda, della dott.ssa Marta DI STEFANO, nata a Napoli il 13 aprile 1963, magistrato di settima valutazione di professionalità, attualmente giudice presso il Tribunale di Napoli, previo conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado.

Decreta la nomina a Presidente di sezione del Tribunale di Milano, settore penale, a sua domanda, della dott.ssa Luisa Alfonsa SAVOIA, nata a Crema il 12 giugno 1958, magistrato di settima valutazione di professionalità, attualmente giudice presso il Tribunale di Milano, previo conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado.

Decreta la nomina a Presidente di sezione del Tribunale di Lamezia Terme, settore penale, a sua domanda, della dott.ssa Angelina SILVESTRI, nata Vibo Valentia (CZ) il 25 dicembre 1969,

magistrato di quinta valutazione di professionalità, attualmente Consigliere presso la Corte d'Appello di Catanzaro, previo conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado.

Decreta la nomina a Presidente di sezione del Tribunale di Catania, settore penale, a sua domanda, della dott.ssa Eliana TRAPASSO, nata a Cortina D'Ampezzo il 17 novembre 1960, magistrato di settima valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Catania, previo conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado.

Decreta la nomina a Presidente di sezione del Tribunale di Monza, settore penale, a sua domanda, della dott.ssa Patrizia GALLUCCI, nata a Roma il 10 novembre 1956, magistrato di settima valutazione di professionalità, attualmente giudice presso il Tribunale di Monza, previo conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado.

Decreta la nomina a Presidente di sezione del Tribunale di Imperia, sezione penale, a sua domanda, del dott. Carlo Alberto INDELLICATI, nato a Reggio Calabria il 26 agosto 1963, magistrato di quinta valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Palmi, previo conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado.

Decreta la nomina della dott.ssa Elisabetta PUGLIESE, nata a Bari il 10 novembre 1955, magistrato di settima valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore alla DNA, a sua domanda, ad Avvocato generale presso la Corte d'Appello di Lecce – sezione distaccata di Taranto, previo conferimento delle funzioni semidirettive requirenti di secondo grado.

**Comunicati relativi a collocamenti e conferme fuori ruolo, riassegnazione sedi e trasferimenti procuratori europei delegati**

*D.M. 7.05.2021*

Decreta che la dott.ssa Maria Rosaria COVELLI, nata a Roma il 6 novembre 1957, magistrato ordinario che ha conseguito la settima valutazione di professionalità, già Presidente del Tribunale di Viterbo, è collocata fuori dal ruolo organico della magistratura e nominata Capo dell'Ispettorato Generale del Ministero della Giustizia (ufficio di diretta collaborazione all'opera del Ministro).

*D.M. 12.05.2021*

Decreta il collocamento fuori dal ruolo organico della Magistratura della dott.ssa Elisa PICARONI, nata a Potenza l'8 aprile 1962, magistrato ordinario che ha conseguito la settima valutazione di professionalità, attualmente in servizio presso la Corte di Cassazione con funzione di consigliere, per essere destinata, con il suo consenso, a ricoprire l'incarico di assistente di studio, a tempo pieno, del Giudice della Corte Costituzionale, Prof.ssa Silvana SCIARRA.

*DD.MM. 27/05/2021*

Decreta il collocamento fuori dal ruolo organico della Magistratura del dott. Riccardo MASSERA - nato ad Ancona il 9 novembre 1970 - magistrato ordinario che ha conseguito la quinta valutazione di professionalità, attualmente consigliere della Corte di Appello di Roma, per essere destinato, con il suo consenso, all'Ufficio Legislativo del Ministero della Giustizia (Ufficio di diretta collaborazione), con funzioni amministrative.

Decreta il collocamento fuori dal ruolo organico della Magistratura della dott.ssa Paola PENDINO, nata a Milano il 3 marzo 1964, magistrato ordinario che ha conseguito la settima valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Milano, per essere destinata, con il suo consenso, all'Ufficio Legislativo del Ministero della Giustizia (Ufficio di diretta collaborazione), con funzioni amministrative.

*D.M. 18.05.2021*

Decreta la conferma del collocamento fuori dal ruolo organico della magistratura del dott. Roberto RIVERSO, nato a Satriano il 26 marzo 1960, magistrato ordinario che ha conseguito la settima valutazione di professionalità, con il suo consenso, nell'incarico di consigliere giuridico presso il Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

*D.M. 10.05.2021*

Decreta la riassegnazione del dott. Matteo CAMPAGNARO, nato a Venezia il 7 maggio 1978, magistrato ordinario che ha conseguito la prima valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore presso la Procura della Repubblica del Tribunale di Caltanissetta, alla sede di provenienza della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Pordenone, con funzioni di sostituto procuratore, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della L. 133 del 4 maggio 1998.

*DD. MM. 12.05.2021*

Decreta il trasferimento del dott. Giordano Ernesto BAGGIO, nato a Milano il 23 settembre 1968, magistrato ordinario che ha conseguito la quinta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Milano, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento del dott. Stefano CASTELLANI, nato a Torino il 13 agosto 1969, magistrato ordinario che ha conseguito la quinta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Torino, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Donata Patricia COSTA, nata a Vicenza l'8 maggio 1971, magistrato ordinario che ha conseguito la quarta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Milano, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Venezia, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento del dott. Calogero FERRARA, nato a Palermo il 27 giugno 1970, magistrato ordinario che ha conseguito la quinta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Mariarosaria GUGLIELMI, nata a Campobasso il 3 ottobre 1966, magistrato ordinario che ha conseguito la quinta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Roma, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Amelia LUISE, nata a Napoli il 11 luglio 1970, magistrato ordinario che ha conseguito la quinta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Palermo, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Elisa Francesca MORETTI, nata a Milano il 5 febbraio 1974, magistrato ordinario che ha conseguito la terza valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Milano, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Bologna, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Maria Teresa ORLANDO, nata a Napoli il 17 ottobre 1969, magistrato ordinario che ha conseguito la quinta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Napoli, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento del dott. Alberto PIOLETTI, nato a Sassari il 30 giugno 1965, magistrato ordinario che ha conseguito la sesta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Roma, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Emma RIZZATO, nata a Vicenza il 30 marzo 1968, magistrato ordinario che ha conseguito la quarta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Venezia, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Venezia, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento del dott. Gaetano RUTA, nato a Roma l'8 dicembre 1972, magistrato ordinario che ha conseguito la quarta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Milano, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento del dott. Adriano SCUDIERI, nato a Varazze il 12 agosto 1972, magistrato ordinario che ha conseguito la quarta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Milano, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Torino, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Valeria SICO, nata a Napoli il 20 novembre 1971, magistrato ordinario che ha conseguito la quarta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Napoli, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Napoli, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento del dott. Sergio Maria SPADARO, nato a Reggio Calabria il 3 luglio 1976, magistrato ordinario che ha conseguito la quarta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Milano, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

Decreta il trasferimento del dott. Francesco TESTA, nato a Catania l'1 luglio 1971, magistrato ordinario che ha conseguito la quinta valutazione di professionalità, attualmente Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Chieti, a sua disponibilità, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma, con le funzioni di procuratore europeo delegato.

### **Trasferimenti e conferme incarichi**

*D.M. 10/05/2021*

Decreta il trasferimento del dott. Guglielmo AVOLIO, nato a Nola il 14 ottobre 1952, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, Presidente del Tribunale di Trento, e la sua destinazione, d'ufficio, alla Corte d'Appello di Brescia con le funzioni di consigliere (posto vacante e non pubblicato).

*DD.MM. 10.05.2021*

Decreta di confermare il dott. Michele Vincenzo ANCONA, nato a Martina Franca (TA) il 15 dicembre 1956, nell'incarico di Presidente di Sezione della Corte di Appello di Bari, con decorrenza dal 12 maggio 2020.

Decreta la conferma della dott.ssa Diana BRUSACA' nata a La Spezia il 15 marzo 1965, nell'incarico di presidente di sezione presso il Tribunale di La Spezia, con decorrenza dall'21 dicembre 2019.

Decreta di confermare il dott. Giovanni BUONOMO, nato a Napoli il 1 gennaio 1958, nell'incarico di Presidente di Sezione della Corte di Appello di Roma, con decorrenza dal 7 gennaio 2020.

Decreta di confermare la dott.ssa Marina CAPARELLI, nata a Mestre il 27 novembre 1958, nell'incarico di Presidente di Sezione del Tribunale di Vicenza, con decorrenza dal 4 febbraio 2020.

Decreta la conferma del dott. Giuseppe DIOMEDA, nato a Genova il 22 giugno 1958, nell'incarico di presidente di sezione della Corte d'Appello di Genova, con decorrenza dal 18 luglio 2020.

Decreta di confermare la dott.ssa Mariastefania DI TOMASSI, nato a Ferentino (FR) il 12 settembre 1952, nell'incarico di Presidente di Sezione della Corte di Cassazione, con decorrenza dal 23 giugno 2020.

Decreta di confermare il dott. Fabio MARINO, nato a Palermo il 27 dicembre 1952, nell'incarico di Presidente di Sezione dalla Corte d'Appello di Palermo, con decorrenza dal 18 luglio 2020.

Decreta di confermare della dott.ssa Margherita MONTE, nata a Milano il 24 agosto 1958, nell'incarico di Presidente di Sezione del Tribunale di Milano, con decorrenza dal 31 maggio 2020.

Decreta di confermare la dott.ssa Domenica MOTTA, nata a Misterbianco (CT) il 26 giugno 1961, nell'incarico di Presidente di Sezione presso la Corte di Appello di Catania, con decorrenza dal 3 febbraio 2020.

Decreta la conferma del dott. Gabriele PACI, nato a Roma il 6 agosto 1958, nell'incarico di Procuratore aggiunto presso il Tribunale di Caltanissetta, con decorrenza dal 23 febbraio 2020.

Decreta di confermare il dott. Antonio PALUMBO, nato a Salerno il 23 ottobre 1958, nell'incarico di Presidente di Sezione presso il Tribunale di Napoli, con decorrenza dal 29 febbraio 2020.

Decreta la conferma del dott. Donato PIANTA, nato a Brescia il 18 novembre 1952, nell'incarico di presidente di sezione della Corte d'Appello di Brescia, con decorrenza dal 13 giugno 2020.

Decreta la conferma del dott. Domenico Mario Lorenzo PIOMBO, nato a Napoli il 16 agosto 1951, nell'incarico di presidente di sezione della Corte di Appello di Milano, con decorrenza dall'11 dicembre 2019.

Decreta la conferma del dott. Dario RAFFONE, nato a Bari il 12 giugno 1952, nell'incarico di presidente di sezione del Tribunale di Napoli, con decorrenza dall'11 febbraio 2020.

Decreta di confermare la dott.ssa Gabriella REILLO, nata a Nicastro (CZ) il 14 dicembre 1958, nell'incarico di Presidente di Sezione presso la Corte di Appello di Catanzaro, con decorrenza dal 22 dicembre 2018.

Decreta di confermare il dott. Giovanni ROMANO, nato a Maglie (LE) il 30 ottobre 1951, nell'incarico di Presidente di Sezione della Corte di Appello di Lecce, con decorrenza dal 4 maggio 2020.

Decreta di confermare il dott. Roberto ROSSI, nato a Foligno (PG) l'8 ottobre 1959, nell'incarico di Procuratore aggiunto presso il Tribunale di Bari, con decorrenza dall'1 agosto 2020.

Decreta di confermare il dott. Roberto SIMONE, nato a Monopoli (BA) l'8 gennaio 1964, nell'incarico di Presidente di Sezione del Tribunale di Venezia, con decorrenza dal 23 giugno 2019.

Decreta la conferma della dott.ssa Giuseppina STORACI, nata a Siracusa il 25 maggio 1963, nell'incarico di presidente di sezione del Tribunale di Siracusa, con decorrenza dal 24 giugno 2020.

Decreta di confermare il dott. Luca TURCO, nato a Pisa il 24 dicembre 1954, nell'incarico di Procuratore aggiunto presso il Tribunale di Firenze, con decorrenza dal 23 febbraio 2020.

Decreta di confermare il dott. Stefano VALENTI, nato a Fabriano il 6 novembre 1951, nell'incarico di Presidente di Sezione della Corte di Appello di Bologna, con decorrenza dal 10 novembre 2019.

#### **Comunicati relativi ad applicazioni extradistrettuali, proroghe e cessazioni**

*D.M. 6.05.2021*

Decreta l'applicazione extradistrettuale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Potenza del dott. Paolo DI SCIUVA, Sostituto Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Napoli Nord, a decorrere dal 10 maggio 2021, a tempo pieno e per la durata di sei mesi.

*DD.MM. 10.05.2021*

Decreta l'applicazione extradistrettuale alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Ivrea del dott. Nicola CAMERLINGO, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Santa Maria Capua Vetere, per un periodo di sei mesi a decorrere dal 22 marzo 2021; si precisa che un'eventuale richiesta di proroga dell'applicazione extradistrettuale dovrà essere trasmessa con congruo anticipo (almeno un mese prima della scadenza) al Consiglio Superiore della Magistratura e all'ufficio di appartenenza del magistrato, al fine di consentire al dirigente dello stesso ufficio di formulare il previsto parere.

Decreta l'applicazione extradistrettuale alla Corte di Appello di Reggio Calabria del dott. Vincenzo CEFALO, giudice del Tribunale di Siracusa, per un periodo di sei mesi a decorrere dal

6 aprile 2021 con la precisazione che un'eventuale richiesta di proroga dell'applicazione extradistrettuale dovrà essere trasmessa con congruo anticipo (almeno un mese prima della scadenza) al Consiglio Superiore della Magistratura e all'ufficio di appartenenza del magistrato applicato, al fine di consentire al Dirigente dello stesso ufficio di formulare il previsto parere.

Decreta l'applicazione extradistrettuale della dott.ssa Emilia CONFORTI, giudice del Tribunale di Roma, al Tribunale di Vibo Valentia, per un periodo di sei mesi a decorrere dal 7.4.2021.

Decreta l'applicazione extradistrettuale della dott.ssa Francesca GIACOMINI, giudice della Sezione lavoro del Tribunale di Roma, al Tribunale di L'Aquila – sezione immigrazione e protezione internazionale, a decorrere dal 19 aprile 2021 e per la durata di diciotto mesi.

Decreta l'applicazione extradistrettuale al Tribunale di Napoli della dott.ssa Manuela GRANATA, giudice del Tribunale di Prato, sezione immigrazione e protezione internazionale, a decorrere dal 6 aprile 2021 e per la durata di diciotto mesi.

Decreta l'applicazione extradistrettuale del dott. Gianfranco GRILLONE, giudice del Tribunale di Palmi, al Tribunale di Vibo Valentia per un periodo di sei mesi a decorrere dal 12 aprile 2021, nonché di sospendere l'applicazione extradistrettuale stessa limitatamente alle udienze da celebrarsi al fine di consentire la definizione dei processi penali R.G. Trib. Nn. 2050/2015 e 1565/2019.

Decreta l'applicazione extradistrettuale alla Corte di Appello di Trieste del dott. Federico MONTALTO, giudice del Tribunale di Belluno, per la trattazione e definizione del processo n. 1068/2018 RG C.A. Trieste all'udienza del 15 febbraio 2021, nonché per tutte le ulteriori udienze utili alla trattazione e definizione del procedimento, con invito al dirigente a trasmettere tempestivamente il calendario delle udienze eventualmente necessarie.

Decreta l'applicazione extradistrettuale al Tribunale di Lecce della dott.ssa Valeria VINCENTI, giudice del Tribunale di Massa, sezione immigrazione e protezione internazionale, a decorrere dal 6 aprile 2021 e per la durata di diciotto mesi.

Decreta di prorogare l'applicazione extradistrettuale del dott. Filippo ARAGONA, giudice del Tribunale di Firenze, al Tribunale di Catanzaro, per un periodo di sei mesi a decorrere dall'1.3.2021.

Decreta di prorogare l'applicazione extradistrettuale al Tribunale di Roma – settore immigrazione, del dott. Giuseppe CICCARELLI, giudice del Tribunale di Pistoia, a decorrere dal 15 marzo 2021 per ulteriori sei mesi.

Decreta la proroga dell'applicazione extradistrettuale della dott.ssa Donata DI SARNO, giudice del Tribunale di Palermo, al Tribunale di Potenza, fino al 3 maggio 2021.

Decreta di prorogare l'applicazione extradistrettuale della dott.ssa Gabriella LOGOZZO, giudice del Tribunale di Locri, al Tribunale di Catanzaro, per un periodo di sei mesi a decorrere dal 24.2.2021.

*D.M. 12.05.2021*

Decreta la cessazione dell'applicazione extradistrettuale della dott.ssa Alessandra SANTALUCIA, al Tribunale di Messina – sezione immigrazione con decorrenza 20.12.2020.

### **Rettifica decreti ministeriali**

*DD.MM. 10.05.2021*

Il D.M. 13 gennaio 2021, citato nelle premesse, relativo al dott. Paolo MICHELI, è rettificato, nel senso che laddove risulta scritto “il conferimento delle funzioni giudicanti di secondo grado” deve leggersi “il conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di secondo grado”

Il D.M. 13 gennaio 2021, citato nelle premesse, relativo alla dott.ssa Maria Francesca CHRISTILLIN, è rettificato, nel senso che laddove risulta scritto “attualmente Presidente della sezione GIP del Tribunale di Torino” deve leggersi “attualmente Presidente Aggiunto della sezione GIP del Tribunale di Torino”.

### **Positivo superamento della sesta valutazione di professionalità**

*DD.MM. 13.4.2021*

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Paola Maria BRAGGION, nata a Verona l'11.5.1965, magistrato il quale ha già conseguito la quinta valutazione di professionalità, collocato fuori del ruolo organico della magistratura per assumere il mandato di componente del Consiglio Superiore della Magistratura, il positivo superamento della sesta valutazione di professionalità a decorrere dal 8.7.2018.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

Decreta di riconoscere al dott. Pier Umberto VALLERIN, nato a Noventa Vicentina il 23.6.1964, magistrato il quale ha già conseguito la quinta valutazione di professionalità, con funzioni di sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Brescia, il positivo superamento della sesta valutazione di professionalità a decorrere dal 11.4.2019.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

**Positivo superamento  
della quarta valutazione di professionalità**

*D.M. 13.4.2021*

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Vincenza BELLINI, nata a Reggio Calabria il 25.1.1972, magistrato il quale ha già conseguito la terza valutazione di professionalità, con funzioni di giudice del Tribunale di Reggio Calabria, il positivo superamento della quarta valutazione di professionalità a decorrere dal 19.11.2018.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

**Positivo superamento  
della terza valutazione di professionalità**

*D.M. 3.2.2021 V.to U.C.B. 9.3.2021*

Decreta di riconoscere al dott. Matteo CARLISI, nato a Udine il 24.3.1978, magistrato il quale ha già conseguito la seconda valutazione di professionalità, con funzioni di giudice del Tribunale di Udine, il positivo superamento della terza valutazione di professionalità a decorrere dal 6.12.2019.

Al compimento di un anno di servizio dal 6.12.2019, il magistrato di cui al presente decreto sarà inoltre inquadrato nella qualifica di magistrato ordinario dopo un anno dalla terza valutazione di professionalità, con l'anzianità economica di anni 13; pertanto a decorrere dal 6.12.2020 gli sarà corrisposto lo stipendio annuo lordo di € 81.564,28 (liv. HH05 – cl. 6).

La variazione biennale successiva (liv. HH05 cl. 7) maturerà il 6.12.2021 e sarà attribuita economicamente dall'1.12.2021.

Continuerà, inoltre, ad essere corrisposta allo stesso magistrato la speciale indennità annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19.2.1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

*D.M. 3.2.2021 V.to U.C.B. 10.3.2021*

Decreta di riconoscere al dott. Fabrizio FILICE, nato a Genova il 19.7.1978, magistrato il quale ha già conseguito la seconda valutazione di professionalità, con funzioni di giudice del Tribunale di Vercelli, il positivo superamento della terza valutazione di professionalità a decorrere dal 6.12.2019.

Al compimento di un anno di servizio dal 6.12.2019, il magistrato di cui al presente decreto sarà inoltre inquadrato nella qualifica di magistrato ordinario dopo un anno dalla terza valutazione di professionalità, con l'anzianità economica di anni 13; pertanto a decorrere dal 6.12.2020 gli sarà corrisposto lo stipendio annuo lordo di € 81.564,28 (liv. HH05 – cl. 6).

La variazione biennale successiva (liv. HH05 cl. 7) maturerà il 6.12.2021 e sarà attribuita economicamente dall'1.12.2021.

Continuerà, inoltre, ad essere corrisposta allo stesso magistrato la speciale indennità annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19.2.1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

**Positivo superamento  
della seconda valutazione di professionalità**

*DD.MM. 13.4.2021*

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Margherita Francesca Lucia AMODEO, nata a Cirò Marina il 24.1.1968, magistrato il quale ha già conseguito la prima valutazione di professionalità, con funzioni di magistrato distrettuale giudicante presso la Corte di Appello di Perugia, trasferito con D.M. 21.10.2020 al Tribunale di Perugia con funzioni di giudice, ove non ha ancora assunto possesso, il positivo superamento della seconda valutazione di professionalità a decorrere dal 2.10.2017.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

Decreta di riconoscere al dott. Alberto BARBAZZA, nato a Treviso l'11.4.1981, magistrato il quale ha già conseguito la prima valutazione di professionalità, con funzioni di giudice del Tribunale di Treviso, il positivo superamento della seconda valutazione di professionalità a decorrere dal 8.6.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Elisa CALANDUCCI, nata a Livorno il 2.8.1980, magistrato il quale ha già conseguito la prima valutazione di professionalità, con funzioni di magistrato distrettuale requirente alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Torino, trasferito con D.M. 30.9.2020 alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Milano con funzioni di sostituto procuratore, ove non ha ancora assunto possesso, il positivo superamento della seconda valutazione di professionalità a decorrere dal 2.10.2017.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Birgit FISCHER, nata a Merano il 22.10.1980, magistrato il quale ha già conseguito la prima valutazione di professionalità, con funzioni di giudice del Tribunale di Bolzano, il positivo superamento della seconda valutazione di professionalità a decorrere dal 23.11.2019.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

Decreta di riconoscere al dott. Ivan PERATHONER, nato a Bolzano il 16.7.1976, magistrato il quale ha già conseguito la prima valutazione di professionalità, con funzioni di giudice del Tribunale di Bolzano, il positivo superamento della seconda valutazione di professionalità a decorrere dal 23.11.2019.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

Decreta di riconoscere al dott. Andrea SACCHETTI, nato a Bolzano il 3.9.1981, magistrato il quale ha già conseguito la prima valutazione di professionalità, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Bolzano, il positivo superamento della seconda valutazione di professionalità a decorrere dal 23.11.2019.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

Decreta di riconoscere al dott. Simon TSCHAGER, nato a Bolzano il 15.1.1978, magistrato il quale ha già conseguito la prima valutazione di professionalità, con funzioni di giudice del Tribunale di Bolzano, il positivo superamento della seconda valutazione di professionalità a decorrere dal 23.11.2019.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposto il trattamento stipendiale in godimento.

### **Positivo superamento della prima valutazione di professionalità**

*DD.MM. 3.2.2021 V.ti U.C.B. 9.3.2021*

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Martina ANNIBALDI, nata a Roma il 15.7.1985, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Vibo Valentia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Laura Andrea BASSANI, nata a Bergamo il 21.10.1984, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Tempio Pausania, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Per-

sonale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

*DD.MM. 3.2.2021 V.ti U.C.B. 10.3.2021*

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Nunzia CASTELLANO, nata a Napoli il 14.3.1978, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Forlì, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere al dott. Giuseppe D'AGOSTINO, nato a Messina il 17.10.1985, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice della sezione lavoro del Tribunale di Barcellona Pozzo Di Gotto, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Marialuigia D'ANDREA, nata a Belvedere Marittimo il 1.10.1985, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Cosenza, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione “Giustizia”, Programma “Giustizia civile e penale”, Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) “Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi” per l’anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere al dott. Daniele DI MAGGIO, nato a Palermo il 7.5.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Termini Imerese, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l’anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall’1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l’indennità speciale annua lorda prevista dall’art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione “Giustizia”, Programma “Giustizia civile e penale”, Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) “Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi” per l’anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Camilla FILAURO, nata a Genova il 14.6.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Monza, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l’anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall’1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l’indennità speciale annua lorda prevista dall’art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione “Giustizia”, Programma “Giustizia civile e penale”, Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) “Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi” per l’anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere al dott. Roberto GALASSO, nato a Napoli il 12.3.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Latina, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l’anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall’1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l’indennità speciale annua lorda prevista dall’art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione “Giustizia”, Programma “Giustizia civile e penale”, Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) “Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi” per l’anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Rossella GANGI, nata a Petralia Sottana il 15.9.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di magistrato di sorveglianza dell’Ufficio di Sorveglianza di Brescia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l’anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall’1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l’indennità speciale annua lorda prevista dall’art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione “Giustizia”, Programma “Giustizia civile e penale”, Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) “Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi” per l’anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Laura GIGANTE, nata a Caserta il 1.7.1983, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Latina, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l’anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall’1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l’indennità speciale annua lorda prevista dall’art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione “Giustizia”, Programma “Giustizia civile e penale”, Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) “Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi” per l’anno finanziario in corso.

*DD.MM. 3.2.2021 V.ti U.C.B. 15.3.2021*

Decreta di riconoscere al dott. Donato GRECO, nato a Martina Franca il 14.1.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l’anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall’1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Rossana GUARESCHI, nata a Fidenza il 23.4.1955, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Milano, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere al dott. Carlo Salvatore HAMEL, nato a Agrigento il 18.9.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Trapani, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Maria LUPO, nata a Ragusa il 18.7.1984, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale per i minorenni di Caltanissetta, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Valentina MAGNINI, nata a Firenze il 15.5.1976, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Siena, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Beatrice MARINI, nata a Verona il 3.4.1987, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Ravenna, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

*D.M. 3.2.2021 V.to U.C.B. 1.3.2021*

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Antonella DE SIMONE, nata a Cariati il 26.3.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Catanzaro, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

*DD.MM.3.02.21 V.ti U.C.B.16.03.21*

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Caterina Anna ARPI-NO, nata a Vico Equense il 21.8.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Foggia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Mariacristina BONOMO, nata a Polla il 31.8.1983, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Maria Elena COLA, nata a Fabriano il 28.8.1987, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Ancona, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Chiara COMUNALE, nata a Bologna il 20.4.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Mantova, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Anna Luisa DI SERAFINO, nata a Cosenza il 25.8.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Brescia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Martina GRANDI, nata a Pescina il 25.8.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Modena, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere al dott. Gianluca GRIPPO, nato a Sapi il 3.2.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Brescia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Eleonora GUIDO, nata a Campi Salentina il 2.9.1985, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Lecce, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Sara IACCARINO, nata a Napoli il 24.8.1983, già magistrato ordinario, con funzioni di magistrato di sorveglianza dell'Ufficio di Sorveglianza di Foggia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Heather Maria Rita LO GIUDICE, nata a Caltanissetta il 15.6.1987, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Varese, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Milena Chiara LOMBARDO, nata a Torino il 29.7.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Torino, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere al dott. Alessio MARFE', nato a Napoli il 25.4.1987, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Foggia, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Anna MASCOLO, nata a Montebelluna il 18.6.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Ivrea, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Elisa MATRICARDI, nata a Macerata il 21.11.1983, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Ancona, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Milda MILLI, nata a Gubbio l'8.8.1987, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Cremona, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere al dott. Fabrizio MINUTOLI, nato a Messina il 9.2.1985, già magistrato ordinario, con funzioni di giudice del Tribunale di Palermo, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Ilaria PRETTE, nata a Ceva il 5.3.1986, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Cremona, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere alla dott.ssa Margherita SACCA', nata a Messina il 3.4.1985, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Cosenza, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

Decreta di riconoscere al dott. Giovanni TARZIA, nato a Milano l'11.6.1969, già magistrato ordinario, con funzioni di sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Milano, il positivo superamento della prima valutazione di professionalità a decorrere dal 18.1.2020.

Al predetto magistrato è attribuito, a decorrere dal 18.1.2020, lo stipendio annuo lordo di € 53.690,03 con l'anzianità economica di anni 1 mesi 5.

La variazione biennale successiva maturerà il 18.8.2020 (HH04 – cl. 1 - con anzianità economica di anni 2) e verrà corrisposta dall'1.8.2020.

Allo stesso magistrato continuerà ad essere corrisposta l'indennità speciale annua lorda prevista dall'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

### Conferimento funzioni giurisdizionali

*D.M. 22.2.2021 V.to U.C.B. 11.3.2021*

Decreta che la dott.ssa Margherita CERIZZA, nata a Como il 28.9.1985, nominata con D.M. 12.2.2019 magistrato ordinario in tirocinio presso il Tribunale di Milano, è nominata magistrato ordinario a seguito del conferimento delle funzioni giurisdizionali e destinata, d'ufficio, al Tribunale di Biella con funzioni di giudice.

Al predetto magistrato è attribuito a decorrere dal 12.8.2020 lo stipendio annuo lordo di € 37.082,50 (HH03 cl. 0).

La variazione biennale successiva maturerà il 12.8.2022 (HH03 cl. 1) e sarà attribuita dall'1.8.2022.

Essendo tale nomina a magistrato ordinario coincidente con il conferimento delle funzioni giurisdizionali ai suddetti magistrati, compete la speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27, a decorrere dalla data di immissione in possesso delle funzioni giurisdizionali, nella misura intera prevista per i magistrati ordinari come da prontuario.

La spesa graverà sui capitoli 1400 e 1431 dello stato di previsione della spesa del Ministero della Giustizia, Missione "Giustizia", Programma "Giustizia civile e penale", Azione Spese di Personale per il Programma (magistrati) del Centro di responsabilità Amministrativa (C.D.R.) "Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi" per l'anno finanziario in corso.

### Comunicati relativi a collocamenti in aspettativa

*DD.MM. 13/04/2021*

Decreta che la dott.ssa Carla Maria CAPONCELLO, nata a Catania il 27 dicembre 1988, giudice del Tribunale di CALTAGIRONE, già assente per giorni centodiciassette nel corso dell'anno 2020, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 1° agosto al 3 settembre 2020, con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Maria CARDELLICCHIO, nata a Giussano il 7 ottobre 1983, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di MILANO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 3 all'8 agosto 2020 e dal 17 al 22 agosto 2020, con gli assegni interi dal 4 all'8 agosto 2020 e dal 18 al 22 agosto 2020, ridotti di un terzo per i giorni 3 e 17 agosto 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Cristiana CARUSO, nata a Avellino il 9 giugno 1969, giudice del Tribunale di COMO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 3 al 4 settembre 2020, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Maria Teresa CUSUMANO, nata a Potenza il 5 luglio 1974, giudice del Tribunale di TREVISO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, modificato dall'art. 72 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, dal 6 al 24 luglio 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Elisa FAZZINI, nata a Firenze il 12 dicembre 1976, giudice del Tribunale di MILANO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 25 al 26 febbraio 2020 e dal 3 al 28 agosto 2020, con gli assegni interi, per il giorno 26 febbraio 2020 e dal 4 agosto al 28 agosto 2020, ridotti di un terzo per i giorni 25 febbraio e 3 agosto 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Muriel FERRARI, nata a Torino il 17 luglio 1971, giudice del Tribunale per i minorenni di TORINO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal

20 al 31 luglio 2020, con gli assegni interi dal 21 al 31 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 20 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Muriel FERRARI, nata a Torino il 17 luglio 1971, giudice del Tribunale per i minorenni di TORINO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, dal 24 al 28 agosto 2020 e per il giorno 31 agosto 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Giulia FLORIS, nata a Cagliari il 7 agosto 1981, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di VARESE, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, dal 17 luglio al 15 agosto 2020, con diritto ad una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Ilaria FREDDI, nata a Milano il 20 novembre 1976, giudice del Tribunale di MILANO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 3 al 22 agosto 2020, con gli assegni interi dal 4 al 22 agosto 2020, ridotti di un terzo per il giorno 3 agosto 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Paola Maria GANDOLFI, nata a Sorrento il 25 settembre 1955, presidente di sezione del Tribunale di MILANO è collocata, a sua domanda, in aspettativa per infermità dall'8 al 21 gennaio 2020, con l'intero stipendio, gli eventuali assegni per carichi di famiglia e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Paola Maria GANDOLFI, nata a Sorrento il 25 settembre 1955, presidente di sezione del Tribunale di MILANO è collocata, a sua domanda, in aspettativa per infermità dal 26 febbraio al 24 aprile 2020, con l'intero stipendio, gli eventuali assegni per carichi di famiglia e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Paola Maria GANDOLFI, nata a Sorrento il 25 settembre 1955, presidente di sezione del Tribunale di MILANO è collocata, a sua domanda, in aspettativa per infermità dal 6 al 7 luglio 2020, con l'intero stipendio, gli eventuali assegni per carichi di famiglia e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Lucia Francesca IORI, nata a Reggio Emilia il 4 ottobre 1983, giudice del Tribunale di MILANO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 3 al

14 agosto 2020, con gli assegni interi dal 4 al 14 agosto 2020, ridotti di un terzo per il giorno 3 agosto 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Eugenia ITALIA, nata a Venezia il 12 agosto 1977, giudice del Tribunale per i minorenni di VENEZIA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, modificato dall'art. 72 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, dal 27 luglio all'8 agosto 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Ada LUCCA, nata a Napoli il 21 maggio 1967, giudice del Tribunale di GENOVA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, modificato dall'art. 72 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, dal 14 al 24 luglio 2020, dal 3 al 6 agosto 2020, dal 10 al 13 agosto 2020, dal 17 al 20 agosto 2020 e dal 24 al 27 agosto 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Claudia MONTAGNOLI, nata a Bolzano il 23 maggio 1969, consigliere della Corte di Appello di BOLZANO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 25 al 30 agosto 2020, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che il dottor Francesco PIZZATO, nato ad Aosta il 23 gennaio 1986, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di AOSTA, è autorizzato ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, dal 7 al 23 luglio 2020, con diritto ad una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Chiara SANGIUOLO, nata a Napoli il 28 novembre 1988, giudice del Tribunale di VALLO DELLA LUCANIA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, modificato dall'art. 72 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, dal 3 al 17 giugno 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Chiara SANGIUOLO, nata a Napoli il 28 novembre 1988, giudice del Tribunale di VALLO DELLA LUCANIA, già assente per giorni ottantotto nel corso dell'anno 2020, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 18 giugno al 6 settembre 2020, con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Silvia SARACINO, nata a Genova il 14 febbraio 1976, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di GENOVA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 20 al 26 luglio 2020, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Luisa TRIZZINO, nata a Palermo il 2 dicembre 1979, giudice del Tribunale di PALERMO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, dal 17 al 31 agosto 2020, con diritto ad una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

*DD. MM. 15/04/2021*

Decreta che la dott.ssa Barbara AFFINITA, nata a Roma il 30 luglio 1973, giudice del Tribunale di ROMA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 24 al 28 agosto 2020, con gli assegni interi dal 25 al 28 agosto 2020, ridotti di un terzo per il giorno 24 agosto 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Nicoletta ALOJ, nata a Londra il 12 maggio 1981, giudice del Tribunale di TORINO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 1° al 17 settembre 2020, con gli assegni interi dal 2 al 17 settembre 2020, ridotti di un terzo per il giorno 1° settembre 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Agnese ANGIULI, nata a Bari il 5 dicembre 1986, giudice della sezione lavoro del Tribunale di BARI, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 21 al 24 luglio 2020, con gli assegni interi dal 22 al 24 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 21 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Stefania ANTICO, nata a Melito di Porto Salvo il 21 febbraio 1974, giudice del Tribunale di COSENZA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale dal 21 al 31 luglio 2020, con gli assegni interi dal 22 al 31 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 21 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Valeria BATTISTA, nata a Chieti il 3 agosto 1976, giudice del Tribunale di PESCARA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 3 al 5 settembre 2020, con gli assegni interi dal 4 al 5 settembre 2020, ridotti di un terzo per il giorno 3 settembre 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Concetta BONASIA, nata a Gorizia il 20 gennaio 1981, giudice del Tribunale di GORIZIA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale dal 23 al 26 marzo 2020, con gli assegni interi dal 24 al 26 marzo 2020, ridotti di un terzo per il giorno 23 marzo 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che il dottor Giancarlo CAPECCHI, nato a Napoli il 23 marzo 1975, giudice del Tribunale di TORINO, è autorizzato ad astenersi dal lavoro per congedo parentale per il giorno 29 giugno 2020, con gli assegni ridotti di un terzo e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Norma CARDULLO, nata a Messina il 27 giugno 1983, giudice del Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 6 al 19 luglio 2020, con gli assegni interi dal 7 al 19 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 6 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Federica CATTANEO, nata a Milano il 5 aprile 1987, giudice del Tribunale di VARESE, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, modificati dall'art. 72 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, dal 20 maggio al 3 giugno 2020 e dal 19 al 31 luglio 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Federica CATTANEO, nata a Milano il 5 aprile 1987, giudice del Tribunale di VARESE, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 4 giugno al 18 luglio 2020 e dal 24 agosto al 18 settembre 2020, con gli assegni interi dal 5 giugno al 18 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 4 giugno 2020, con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento dal 24 agosto al 18 settembre 2020 e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Francesca CAVAZZA, nata a Villafranca di Verona il 3 luglio 1985, giudice del Tribunale di VERONA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 1° agosto al 1° novembre 2020, con gli assegni interi dal 2 agosto al 14 settembre 2020, ridotti di un terzo per il giorno 1° agosto 2020,

con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento dal 15 settembre al 1° novembre 2020 e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Giulia CAVEGLIA, nata a Ciriè il 27 febbraio 1984, giudice del Tribunale di TORINO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 15 luglio al 10 settembre 2020, con gli assegni interi dal 16 luglio al 28 agosto 2020, ridotti di un terzo per il giorno 15 luglio 2020, con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento dal 29 agosto al 10 settembre 2020 e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Francesca Paola CLARIS APPIANI, nata a Milano il 13 agosto 1981, giudice del Tribunale di PAVIA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, dal 20 al 31 luglio 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Claudia COLICCHIO, nata a Napoli il 12 luglio 1977, giudice del Tribunale di NAPOLI, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 9 all'11 luglio 2020, con gli assegni interi dal 10 all'11 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 9 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Francesca CONSOLE, nata a Napoli il 17 ottobre 1974, giudice del Tribunale di NAPOLI, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, per il giorno 13 luglio 2020, con gli assegni ridotti di un terzo e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Stefania COPPO, nata a Caserta il 28 aprile 1982, giudice della sezione lavoro del Tribunale di NAPOLI NORD in AVERSA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 20 al 24 luglio 2020, con gli assegni interi dal 21 al 24 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 20 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Luisa DALLA VIA, nata a Schio il 22 luglio 1983, giudice del Tribunale di LODI, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 31 luglio al 31 ottobre 2020, con gli assegni interi dal 1° agosto al 13 settembre 2020, ridotti di un terzo per il giorno 31 luglio 2020, con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento dal 14 settembre al 31 ottobre 2020 e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Federica D'AURIA, nata a Napoli il 19 novembre 1978, giudice del Tribunale di NAPOLI, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale dal 6 all'11 luglio 2020, con gli assegni interi dal 7 all'11 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 6 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Barbara DEL PIZZO, nata a Ischia il 3 agosto 1970, giudice del Tribunale di NAPOLI NORD in AVERSA, è collocata, a sua domanda, in aspettativa per infermità dal 31 marzo al 28 aprile 2020, dal 15 giugno al 25 luglio 2020 con l'intero stipendio, gli eventuali assegni per carichi di famiglia e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Sara DE MAGISTRIS, nata a Napoli il 7 giugno 1978, giudice del Tribunale di BERGAMO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, dal 1° al 9 luglio 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che il dottor Pier Luigi DI BARI, nato a Pisa il 2 gennaio 1959, presidente di sezione del Tribunale di BOLOGNA, è collocato, a sua domanda, in aspettativa per infermità dal 1° al 24 luglio 2020, con l'intero stipendio, gli eventuali assegni per carichi di famiglia e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Maria Stefania FERRIERI CAPUTI, nata a Bari il 1° ottobre 1975, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di TARANTO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 15 al 30 giugno 2020, con gli assegni interi dal 16 al 30 giugno 2020, ridotti di un terzo per il giorno 15 giugno 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Marina FILINGERI, nata a Palermo il 7 settembre 1988, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di MARSALA, è collocata, a sua domanda, in aspettativa per infermità dal 7 all'11 maggio 2020 con l'intero stipendio, gli eventuali assegni per carichi di famiglia e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Paola FILIPPINI, nata a Milano il 28 aprile 1982, giudice del Tribunale di MILANO, è autorizzata ad astenersi per congedo per la malattia del figlio, dal 23 al 25 maggio 2020, con gli assegni interi dal 24 al 25 maggio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 23 maggio 2020 e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che il D.M. 25 maggio 2020, con il quale la dott.ssa Francesca FIRRAO, nata a Torino il 1° marzo 1976, giudice del Tribunale di TORINO, è stata autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 10 febbraio al 6 marzo 2020 e dal 7 al 24 luglio 2020, è revocato e detto congedo deve intendersi dal 10 al 20 febbraio 2020, con gli assegni interi dall'11 al 20 febbraio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 10 febbraio 2020 e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Francesca FIRRAO, nata a Torino il 1° marzo 1976, giudice del Tribunale di TORINO, già assente dal 10 al 20 febbraio 2020, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 21 febbraio al 6 marzo 2020 e dal 7 al 24 luglio 2020, con gli assegni interi dal 21 febbraio al 6 marzo 2020 e dall'8 al 24 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 7 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Federica FLORIO, nata a Napoli il 20 marzo 1978, giudice del Tribunale di TORINO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 13 al 17 luglio 2020, con gli assegni interi dal 14 al 17 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 13 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Giulia FLORIS, nata a Cagliari il 7 agosto 1981, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di VARESE, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 16 agosto al 30 novembre 2020, con gli assegni interi dal 17 agosto al 29 settembre 2020, ridotti di un terzo per il giorno 16 agosto 2020, con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento dal 30 settembre al 30 novembre 2020 e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Mariaclementina FORLEO, nata a Bari il 31 gennaio 1963, giudice del Tribunale di ROMA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale per il giorno 30 giugno 2020, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Marisa GALLO, nata a Ivrea il 14 dicembre 1974, giudice del Tribunale di TORINO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 13 al 18 luglio 2020, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Francesca GHEZZI, nata a Genova il 28 giugno 1973, giudice del Tribunale MILANO, già collocata fuori del ruolo organico della magistratura dal 20 novembre 2018 perché in aspettativa per ricongiungimento con il coniuge all'estero dal 20 novembre 2018 al 17 settembre 2020, è confermata, a sua domanda, in detta aspettativa dal 18 settembre 2020 al 18 settembre 2021, senza diritto ad alcun assegno e con ulteriore perdita di anzianità di anni uno.

Decreta che la dott.ssa Federica GIRFATTI, nata a Napoli il 20 novembre 1978, giudice del Tribunale di NOLA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 13 al 15 luglio 2020, dal 16 al 17 luglio 2020 e per il giorno 24 luglio 2020, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Chiara GIUUSA, nata a Roma il 21 gennaio 1983, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di PAVIA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 27 al 31 luglio 2020, con gli assegni interi dal 28 al 31 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 27 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Costanza Isabella GORIA, nata a Torino il 9 dicembre 1976, giudice del Tribunale di TORINO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale dal 27 luglio al 2 agosto 2020, con gli assegni interi dal 28 luglio al 2 agosto 2020, ridotti di un terzo per il giorno 27 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Cristina LONGO, nata a Napoli il 22 agosto 1976, giudice del Tribunale di TORRE ANNUNZIATA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 6 al 13 luglio 2020 e dal 15 al 26 luglio 2020, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Carlotta PITTALUGA, nata a Torino il 6 agosto 1984, giudice del Tribunale di TORINO, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 10 luglio al 23 agosto 2020, con gli assegni interi dall'11 luglio al 23 agosto 2020, ridotti di un terzo per il giorno 10 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Stefania PONTILLO, nata a Caserta il 10 aprile 1979, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE, già assente per giorni centoquattordici nel corso dell'anno 2020, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 25 giugno al 24 luglio 2020, con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Barbara PREVIATI, nata a Campobasso il 27 novembre 1974, giudice del Tribunale di CAMPOBASSO, già assente per giorni sessantadue nel corso dell'anno 2020, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 7 settembre al 18 dicembre 2020, con diritto al 30% dell'intero trattamento economico in godimento e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Simona ROSSI, nata a Napoli il 7 gennaio 1976, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di NAPOLI, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 17 al 31 agosto 2020, con gli assegni interi dal 18 al

31 agosto 2020, ridotti di un terzo per il giorno 17 agosto 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Oriana TANTIMONACO, nata a Foggia il 29 gennaio 1981, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di FOGGIA, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 20 al 28 luglio 2020, con gli assegni interi dal 21 al 28 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 20 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Claudia UMMARINO, nata a Napoli il 23 ottobre 1983, giudice del Tribunale di VELLETRI, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 1° al 4 settembre 2020, con gli assegni interi dal 2 al 4 settembre 2020, ridotti di un terzo per il giorno 1° settembre 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Claudia UMMARINO, nata a Napoli il 23 ottobre 1983, giudice del Tribunale di VELLETRI, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale ai sensi degli artt. 23 e 25 del D.L. n. 18/2020, modificato dall'art. 72 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34, dal 17 al 31 agosto 2020, con diritto a una indennità pari al 50% della retribuzione, calcolata secondo quanto previsto dall'art. 23 del D.Lgs 151/2001, ad eccezione del comma 2 del medesimo articolo, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27. I suddetti periodi sono coperti da contribuzione figurativa.

Decreta che la dott.ssa Giuseppina VECCHIONE, nata a Napoli il 3 luglio 1982, giudice del Tribunale di SANTA MARIA CAPUA VETERE, è autorizzata ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 6 al 16 luglio 2020, con gli assegni interi dal 7 al 16 luglio 2020, ridotti di un terzo per il giorno 6 luglio 2020, e con esclusione, per l'intera durata dell'assenza, della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

*DD.MM. 20/04/2021*

Decreta che la dott.ssa Matilde CARPINELLA, nata a Roma il 19 novembre 1967, giudice del Tribunale di ROMA, è autorizzata, ora per allora, ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 9 giugno al 6 luglio 2018, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che la dott.ssa Matilde CARPINELLA, nata a Roma il 19 novembre 1967, giudice del Tribunale di ROMA, è autorizzata, ora per allora, ad astenersi dal lavoro per congedo parentale, dal 7 al 13 luglio 2018, senza diritto ad alcun assegno e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

Decreta che il D.M. 13 maggio 2020 è rettificato nel trattamento economico e la dott.ssa Maria Gabriella MARCELLO, nata a Roma l'8 aprile 1958, già consigliere della Corte di Appello di ROMA, cessata dall'ordine giudiziario a decorrere dal 10 ottobre

2020, già collocata fuori del ruolo organico della magistratura dal 16 aprile 2019 perché in aspettativa per infermità dal 15 febbraio al 10 novembre 2019, è confermata, a sua domanda, in detta aspettativa dall'11 novembre al 31 dicembre 2019, con l'intero stipendio dall'11 novembre al 17 dicembre 2019, con gli assegni ridotti del 50% dal 18 al 31 dicembre 2019, con diritto agli eventuali assegni per carichi di famiglia e con esclusione della speciale indennità di cui all'art.3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27, previa revoca del richiamo in ruolo a decorrere dall'11 novembre 2019.

Decreta che la dott.ssa Maria Gabriella MARCELLO, nata a Roma l'8 aprile 1958, già consigliere della Corte di Appello di ROMA, cessata dall'ordine giudiziario dal 10 ottobre 2020, è confermata, a sua domanda, in aspettativa per infermità dal 18 agosto al 7 settembre 2020, con l'intero stipendio, gli eventuali assegni per carichi di famiglia e con esclusione della speciale indennità di cui all'art. 3 della legge 19 febbraio 1981, n. 27.

## DIRIGENTI

### Conferimento e rinnovo di incarichi dirigenziali

*P.D.G. 25.06.2020 reg. Corte dei Conti 10.07.2020*

Dispone:

Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Concetta Maria Antonietta BASILE, nata a Catania il 2 settembre 1958, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Catania ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa BASILE nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Catania, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa BASILE dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa BASILE dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa BASILE in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Catania la dr.ssa BASILE cessa dall'incarico di dirigente con funzioni ispettive presso l'ispettorato Generale, circoscrizione ispettiva di Roma.

*P.D.G. 16.11.2020 reg. Corte dei Conti 11.12.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Fausta BELLAGAMBA, nata a Roma il 10 luglio 1967, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Ferrara ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (visti dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Fausta BELLAGAMBA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Ferrara, volte ad assicurare l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa BELLAGAMBA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa BELLAGAMBA dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa BELLAGAMBA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Ferrara la dr.ssa BELLAGAMBA cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Rovigo.

*P.D.G. 25.06.2020 reg. Corte dei Conti 10.07.2020*

Dispone:

**Art. 1**

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Sergio CAMMARANO, nato a Salerno il 18 febbraio 1965 è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Bergamo ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

**Art. 2**

*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. CAMMARANO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Bergamo, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;
- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;
- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;
- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;
- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;
- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;
- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. CAMMARANO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

**Art. 3**

*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. CAMMARANO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

**Art. 4**

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

**Art. 5**

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. CAMMARANO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Art. 6**

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Bergamo il dr. CAMMARANO cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Brescia.

*P.D.G. 12.11.2020 reg. Corte dei Conti 14.12.2020*

Dispone:

**Art. 1**

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Michela CASTALDO, nata ad Afragola (NA) il 16 giugno 1970, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Milano ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

**Art. 2**

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Michela CASTALDO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Milano, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;
- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;
- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;
- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;
- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;
- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;
- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa CASTALDO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

**Art. 3**  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa CASTALDO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

**Art. 4**  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

**Art. 5**  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa CASTALDO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Art. 6**

Dalla data della presa di possesso nella Procura della Repubblica di Milano la dr.ssa CASTALDO cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Busto Arsizio.

*P.D.G. 12.11.2020 reg. Corte dei Conti 11.12.2020*

Dispone:

**Art. 1**  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Anna Maria CHIEFFO, nata a Pesaro (PU) l'11 novembre 1957, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Pisa ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

**Art. 2**  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Anna Maria CHIEFFO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Pisa, volte ad assicurare l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa CHIEFFO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

**Art. 3**  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa CHIEFFO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

**Art. 4**  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023 ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

**Art. 5**  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa CHIEFFO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Art. 6**

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Pisa la dr.ssa CHIEFFO cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Livorno.

*P.D.G. 25.11.2020 reg. Corte dei Conti 30.12.2020*

Dispone:

**Art. 1**  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Antonino CICCIA, nato a Santo Stefano di Camastra (ME) il 4 ottobre 1967, è

conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Patti ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. CICCIA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Patti, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. CICCIA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

Il dr. CICCIA dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. CICCIA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Patti il dr. Antonino CICCIA cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Messina.

*P.D.G. 16.11.2020 reg. Corte dei Conti 14.12.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Girolamo CINCINATI, nato a Catanzaro il 6 luglio 1965, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Potenza ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. CINCINATI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Potenza, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs. 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. CINCINATI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

Il dr. CINCINATI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. CICINATI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Procura Generale della Repubblica di Potenza il dr. Girolamo CICINATI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Potenza.

*P.D.G. 25.11.2020 reg. Corte dei Conti 14.01.2021*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Antonella CIOFFI, nata a Napoli il 2 luglio 1959, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Corte di Appello di Brescia ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa CIOFFI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria della Corte di Appello di Brescia, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;
- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;
- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;
- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa CIOFFI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa CIOFFI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa CIOFFI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Corte di Appello di Brescia la dr.ssa CIOFFI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Brescia.

*P.D.G. 25.06.2020 reg. Corte dei Conti 13.07.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Gioia Filomena DI MUCCIO, nata a Pietravairano (CE) il 18 ottobre 1959 è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Novara ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa DI MUCCIO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Novara, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa DI MUCCIO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa DI MUCCIO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrisponderci alla dr.ssa DI MUCCIO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Novara la dr.ssa DI MUCCIO cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Biella.

P.D.G. 30.06.2020 reg. Corte dei Conti 27.07.2020

Dispone

## Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Elena Fosca FERRARO, nata a Mineo (CT) il 24 febbraio 1960, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Milano ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa FERRARO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Milano, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa FERRARO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa FERRARO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa FERRARO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Milano la dr.ssa FERRARO cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Monza.

*P.D.G. 25.06.2020 reg. Corte dei Conti 10.07.2020*

Dispone

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Luigi FRANCESCHETTI, nato a Corridonia (MC) il 25 novembre 1965 è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Padova ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. FRANCESCHETTI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Padova, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. FRANCESCHETTI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. FRANCESCHETTI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. FRANCESCHETTI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Padova il dr. FRANCESCHETTI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Treviso.

*P.D.G. 30.06.2020 reg. Corte dei Conti 27.07.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Fabio IAPPELLI, nato a Napoli il 14 febbraio 1982 è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Napoli ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. IAPPELLI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Napoli, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016;

Il dr. IAPPELLI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

Il dr. IAPPELLI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023;

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. IAPPELLI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Napoli il dr. IAPPELLI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Napoli Nord.

*P.D.G. 05.12.2019 reg. Corte dei Conti 16.01.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Flora LIONETTO, nata a Napoli il 6 febbraio 1961 è conferito l'incarico

di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Napoli ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa LIONETTO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Napoli, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016;

La dr.ssa LIONETTO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa LIONETTO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2022;

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa LIONETTO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Procura Generale della Repubblica di Napoli la dr.ssa LIONETTO cessa dall'incarico di dirigente dell'Ufficio V Approvvigionamento e acquisti della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi.

*P.D.G. 19.11.2020 reg. Corte dei Conti 23.12.2020*

Dispone:

## Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Maria Caterina MARCIANO, nata a Reggio Calabria il 3 febbraio 1959, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Messina ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella terza fascia della retribuzione di posizione con nota provvedimento del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi del 24 ottobre 2013.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Maria Caterina MARCIANO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Messina, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa MARCIANO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa MARCIANO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa MARCIANO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Procura Generale della Repubblica di Messina la dr.ssa MARCIANO cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Messina.

*P.D.G. 14.09.2020 reg. Corte dei Conti 08.10.2020*

Dispone:

## Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Morena MOSCATELLI, nata a Tolentino (MC) il 3 dicembre 1984, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Napoli Nord Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella quarta fascia della retribuzione di posizione con nota provvedimento del Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi del 24 ottobre 2013.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Morena MOSCATELLI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Napoli Nord volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa MOSCATELLI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica del personale e dei servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa MOSCATELLI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è conferito fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa MOSCATELLI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale di lavoro stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 14.09.2020 reg. Corte dei Conti 08.10.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Andrea ORLANDINI nato a Bologna il 22 settembre 1989 è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Prato, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Andrea ORLANDINI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Prato volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. ORLANDINI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

Il dr. ORLANDINI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è conferito fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. ORLANDINI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziarica del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 25.06.2020 reg. Corte dei Conti 13.07.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Laura POLI, nata a Cremona il 31 agosto 1962 è conferito l'incarico di

dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Brescia ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa POLI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Brescia, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa POLI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa POLI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa POLI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della for-

mazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Procura Generale della Repubblica di Brescia la dr.ssa POLI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Cremona.

*P.D.G. 19.11.2020 reg. Corte dei Conti 21.12.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Rosa PULITO, nata a Taranto il 22 maggio 1954, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Catania ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Rosa PULITO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Catania, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa PULITO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa PULITO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa PULITO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Procura Generale della Repubblica di Catania la dr.ssa PULITO cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Brindisi.

*P.D.G. 25.11.2020 reg. Corte dei Conti 23.12.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Pietro Ciro Tommaso RENDA, nato a Palermo il 4 gennaio 1957, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Corte di Appello di Palermo ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. RENDA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria della Corte di Appello di Palermo, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;
- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;
- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. RENDA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. RENDA dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. RENDA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Corte di Appello di Palermo il dr. RENDA cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Termini Imerese.

*P.D.G. 19.11.2020 reg. Corte dei Conti 23.12.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Gaetano ROGGIO, nato a Catania il 25 novembre 1960, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Siracusa ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella

terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. ROGGIO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Siracusa, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. ROGGIO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

Il dr. ROGGIO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrisponderci al dr. ROGGIO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

#### Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Siracusa il dr. ROGGIO cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Gela.

*P.D.G. 14.12.2020 reg. Corte dei Conti 31.12.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Daniela ROSA, nato a Celano (AQ) il 20 novembre 1969, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di L'Aquila ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa ROSA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di L'Aquila, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa ROSA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa ROSA dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa ROSA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Procura Generale della Repubblica di L'Aquila la dr.ssa ROSA cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di L'Aquila.

*P.D.G. 25.06.2020 reg. Corte dei Conti 13.07.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Cristina RUSSO, nata a Castellammare di Stabia (NA) il 16 agosto 1984, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Sorveglianza di Napoli ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa RUSSO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Sorveglianza di Napoli, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa RUSSO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa RUSSO dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa RUSSO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Sorveglianza di Napoli la dr.ssa RUSSO cessa dall'incarico di Direttore dell'Ufficio II Programmazione e Controllo della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

*P.D.G. 19.11.2020 reg. Corte dei Conti 31.12.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Alessandra VERRI, nata a Segusino (TV) il 25 dicembre 1962, è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Treviso ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Alessandra VERRI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Treviso, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa VERRI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa VERRI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data di immissione in possesso nel nuovo ufficio e fino al 31 dicembre 2023.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa VERRI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

## Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Procura della Repubblica di Treviso la dr.ssa VERRI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Vicenza.

*P.D.G. 02.10.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

## Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Angela AUGELLO nata a Palermo l'8 dicembre 1970 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Palermo, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Angela AUGELLO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Palermo volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa AUGELLO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa AUGELLO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa AUGELLO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 29.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Gennaro BAIANO nato a Napoli il 25 settembre 1962 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Torre Annunziata, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Gennaro BAIANO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Torre Annunziata volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. BAIANO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. BAIANO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. BAIANO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 25.09.2020 reg. Corte dei Conti 21.10.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Elena BARCA nata a Occhiobello (RO) il 1° dicembre 1958 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Bologna, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Elena BARCA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Bologna volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa BARCA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

### Art. 3

#### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa BARCA dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

### Art. 4

#### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023 ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

### Art. 5

#### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa BARCA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 28.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

### Art. 1

#### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Silvia BIAGINI nata a Savona il 17 luglio 1966 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Savona, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

### Art. 2

#### *Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Silvia BIAGINI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Savona volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa BIAGINI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

### Art. 3

#### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa BIAGINI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

### Art. 4

#### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

### Art. 5

#### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa BIAGINI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 25.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

### Art. 1

#### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Vincenzo BONANNI PARAGALLO nato a Roma il 10 ottobre 1968 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Macerata, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Vincenzo BONANNI PARAGALLO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Macerata volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. BONANNI PARAGALLO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. BONANNI PARAGALLO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. BONANNI PARAGALLO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 29.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

## Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Car-

mela BONARRIGO nata a Varapodio (RC) il 4 novembre 1959 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Corte di Appello di Catanzaro, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Carmela BONARRIGO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria della Corte di Appello di Catanzaro volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa BONARRIGO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa BONARRIGO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa BONARRIGO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della

formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 06.10.2020 reg. Corte dei Conti 09.11.2020*

Dispone:

**Art. 1**

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Franco CANTARANO nato a Roma il 17 marzo 1956 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Pisa, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

**Art. 2**

*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Franco CANTARANO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Pisa volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. CANTARANO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

**Art. 3**

*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. CANTARANO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

**Art. 4**

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

**Art. 5**

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrisponderci al dr. CANTARANO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 27.10.2020 reg. Corte dei Conti 30.12.2020*

Dispone:

**Art. 1**

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Antonio CHIEFALO nato a Catanzaro il 19 marzo 1968 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Catanzaro, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

**Art. 2**

*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Antonio CHIEFALO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Catanzaro volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. CHIEFALO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

**Art. 3**  
*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. CHIEFALO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

**Art. 4**  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

**Art. 5**  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. CHIEFALO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 23.10.2020 reg. Corte dei Conti 24.12.2020*

Dispone:

**Art. 1**  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Anna Maria CHIEFFO nata a Pesaro (PU) l'11 novembre 1957 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Livorno, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

**Art. 2**  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Anna Maria CHIEFFO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Livorno volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa CHIEFFO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

**Art. 3**  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa CHIEFFO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

**Art. 4**  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

**Art. 5**  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa CHIEFFO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 29.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

**Art. 1**  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Daniela CIANCIO nata a Olevano sul Tusciano (SA) il 3 maggio 1957 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Pordenone, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Daniela CIANCIO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Pordenone volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa CIANCIO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa CIANCIO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023 ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa CIANCIO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 29.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

## Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Anto-

nella CIOFFI nata a Napoli il 2 luglio 1959 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Brescia, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Antonella CIOFFI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Brescia volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa CIOFFI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa CIOFFI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa CIOFFI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 02.10.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Ombretta D'AMATO nata a Trieste il 4 maggio 1958 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Trieste, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Ombretta D'AMATO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Trieste volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa D'AMATO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa D'AMATO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa D'AMATO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 28.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Vincenza ESPOSITO nata a Salerno il 26 marzo 1968 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Salerno, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Vincenza ESPOSITO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Salerno volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa ESPOSITO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa ESPOSITO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa ESPOSITO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 25.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Pasquale Antonio Maria FARINOLA nato a Molfetta (BA) il 16 marzo 1961 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Bari, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Pasquale Antonio Maria FARINOLA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Bari volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;
- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;
- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;
- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. FARINOLA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. FARINOLA dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. FARINOLA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 25.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Rosanna GRISAFI nata ad Agrigento il 10 dicembre 1974 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Agrigento, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Rosanna GRISAFI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Agrigento volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa GRISAFI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa GRISAFI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa GRISAFI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 29.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Filippo LA FAUCI nato a Siracusa il 7 agosto 1962 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Lucca, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D.

5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Filippo LA FAUCI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Lucca volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. LA FAUCI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

Il dr. LA FAUCI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. LA FAUCI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 28.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Gloria MASTROGIACOMO nata a Roma il 22 marzo 1967 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo dell'Ufficio I Affari Generali della Direzione Generale del personale e della formazione – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi - ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 6 aprile 2016 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 18 aprile 2016) sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002 e confermati dal D.M. 10 marzo 2016.

Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Gloria MASTROGIACOMO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dell'Ufficio volte ad assicurare l'efficiente funzionamento, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e lo sviluppo delle tecnologie di supporto;

- programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio e allo snellimento delle procedure amministrative;

- attività di studio delle norme contrattuali e/o legislative che disciplinano le materie di gestione del personale;

- realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia e assistenza all'Ufficio del Capo Dipartimento in materia di contrattazione collettiva.

- Pianificazione della performance e individuazione di indicatori per la valutazione delle attività formative;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa MASTROGIACOMO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa MASTROGIACOMO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa MASTROGIACOMO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 25.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Alessandra MIGLIANI nata a Riolo Terme (RA) il 7 aprile 1964 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Ravenna, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Alessandra MIGLIANI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Ravenna volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa MIGLIANI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa MIGLIANI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa MIGLIANI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 25.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Rosalba NATALI nata a Sulmona (AQ) l'11 agosto 1964 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Pescara, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Rosalba NATALI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Pescara volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa NATALI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa NATALI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa NATALI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 28.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Valeria PINI nata a Todi (PG) il 6 febbraio 1967 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Perugia, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Valeria PINI nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Perugia volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa PINI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa PINI dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa PINI in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 29.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

#### Art. 1

##### *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Luigino PISELLO nato a Fabriano (AN) il 6 dicembre 1959 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Ancona Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del persona-

le dirigente dell'Area I nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

#### Art. 2

##### *Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Luigino PISELLO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Ancona volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. PISELLO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

#### Art. 3

##### *Incarichi aggiuntivi*

Il dr. PISELLO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

#### Art. 4

##### *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

#### Art. 5

##### *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. PISELLO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 29.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Nadia RICCO nata a Torino il 19 settembre 1959 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Torino, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Nadia RICCO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Torino volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa RICCO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa RICCO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa RICCO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 28.09.2020 reg. Corte dei Conti 02.11.2020*

Dispone:

Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Michele SCIMIA nato a Genova il 16 settembre 1982 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale per i minorenni di Genova, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Michele SCIMIA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale per i minorenni di Genova volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. SCIMIA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. SCIMIA dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. SCIMIA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 02.10.2020 reg. Corte dei Conti 09.11.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Maria Pia SCUVERA nata a Butera (CL) il 6 ottobre 1955 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo dell'Ufficio del Giudice di Pace di Palermo, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella quarta fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2  
*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Maria Pia SCUVERA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria dell'Ufficio del Giudice di Pace di Palermo volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;
- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;
- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;
- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplini la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa SCUVERA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3  
*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa SCUVERA dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4  
*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

Art. 5  
*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa SCUVERA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 28.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

Art. 1  
*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dr.ssa Anna Maria SERRAVEZZA nata a Matera il 19 febbraio 1959 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo dell'Ufficio V Pensioni della Direzione Generale del personale e della formazione – Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi - ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del CCNL 2002-2005 del personale dirigente dell'Area I, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 6 aprile 2016 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 18 aprile 2016) sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002 e confermati dal D.M. 10 marzo 2016.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dr.ssa Anna Maria SERRAVEZZA nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dell'Ufficio volte ad assicurare l'efficiente funzionamento, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili e lo sviluppo delle tecnologie di supporto;

- programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio e allo snellimento delle procedure amministrative assicurando la tempestiva trasmissione all'Ente previdenziale dei dati del personale che cessa dal servizio;

- attività di studio delle norme contrattuali e/o legislative che disciplinano le materie pensionistiche;

- realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- pianificazione della performance e individuazione di indicatori per la valutazione delle attività formative;

- realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

La dr.ssa SERRAVEZZA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

La dr.ssa SERRAVEZZA dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023, ovvero fino alla data di collocamento in pensione se precedente.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dr.ssa SERRAVEZZA in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

*P.D.G. 25.09.2020 reg. Corte dei Conti 20.10.2020*

Dispone:

## Art. 1

*Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dr. Nicola VALENTINO nato a Vairano Patenora (CE) il 26 dicembre 1970 è rinnovato l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di

Cassino, Ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002/2005 del personale dirigente dell'Area I nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

## Art. 2

*Obiettivi connessi all'incarico*

Al dr. Nicola VALENTINO nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Cassino volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili;

- Favorire lo sviluppo delle tecnologie di supporto incentivando, in particolare, la digitalizzazione dei processi di gestione del personale, con l'informatizzazione dei fascicoli e degli strumenti di censimento;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Favorire l'apporto sinergico delle competenze della Direzione Generale del personale e della formazione e della Dirigenza amministrativa in materia di attività formativa attivando un sistema di mutuo scambio di informazioni che garantisca l'efficienza e l'efficacia del sistema della formazione;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia;

- Realizzazione degli obiettivi di trasparenza di cui all'art. 14 co. 1 quater del d.lgs 33/2013 modificato dal d.lgs. 97/2016 e s.m.i.;

Il dr. VALENTINO dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

## Art. 3

*Incarichi aggiuntivi*

Il dr. VALENTINO dovrà attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

## Art. 4

*Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 è rinnovato fino al 31 dicembre 2023.

## Art. 5

*Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi al dr. VALENTINO in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale del personale e della formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi, nel rispetto dei principi dell'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

**Conferimento reggenze**

*P.D.G. 09.06.2020 reg. Corte dei Conti 07.07.2020*

Dispone:

Al dr. Stefano ADDEO, nato a Pomigliano D'Arco (NA) il 3 luglio 1971 dirigente amministrativo della Corte di Appello di Napoli, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Napoli Nord a decorrere dalla data di immissione in possesso e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. Stefano ADDEO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Napoli Nord secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 08.01.2021 reg. Corte dei Conti 05.02.2021*

Dispone:

Al dr. Mario ALIBRANDI, nato a Messina il 17 luglio 1968, dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Torino, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Novara a decorrere dal 15 gennaio 2021 e fino al 10 febbraio 2021, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. ALIBRANDI è assegnato l'obiettivo di fornire il proprio contributo all'Ufficio durante il periodo di Ispezione ministeriale in calendario a partire dal 18 gennaio 2021.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 06.07.2020 reg. Corte dei Conti 28.07.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Raffaella ARCANGELI, nata a Roma il 10 marzo 1969, dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Reggio Emilia, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Roma a decorrere dalla data di immissione in possesso e per il periodo di quattro mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa ARCANGELI è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Roma secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 15.07.2020 reg. Corte dei Conti 30.07.2020*

Dispone:

Al dr. Luciano BRUNO, nato in Canada (EE) il 16 giugno 1969, dirigente amministrativo del Tribunale di Ascoli Piceno, è conferito l'incarico di reggenza del Tribunale di Ancona a decorrere dal 1° agosto 2020 e fino al 31 dicembre 2020, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. BRUNO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria del Tribunale di Ancona secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 29.07.2020 reg. Corte dei Conti 27.08.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Michela CASTALDO, nata a Afragola (NA) il 16 giugno 1970, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Milano a decorrere dalla data di immissione in possesso che potrà avvenire dopo il 20 agosto 2020 e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto, se precedente.

Alla dr.ssa Michela CASTALDO è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Milano secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 30.12.2020 reg. Corte dei Conti 15.01.2021*

Dispone:

Alla dr.ssa Barbara CHIARI, nata a Terni il 4 dicembre 1972, è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio IV Impianti di sicurezza ed autovetture della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi a decorrere dalla data di immissione in possesso e per un periodo di tre mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa CHIARI è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei compiti istituzionali dell'Ufficio IV Impianti di sicurezza ed autovetture, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 14.01.2021 reg. Corte dei Conti 29.01.2021*

Dispone:

Alla dr.ssa Anna Maria CHIEFFO, nato a Pesaro (PU) l'11 novembre 1957, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Livorno a decorrere dal 19 gennaio 2021 e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente;

Alla dr.ssa CHIEFFO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Livorno secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 08.01.2021 reg. Corte dei Conti 29.01.2021*

Dispone:

Al dr. Girolamo CICINATI, nato a Catanzaro il 6 luglio 1965, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Potenza a decorrere dalla data di immissione in possesso e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. Girolamo CICINATI è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Potenza secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 18.01.2021 reg. Corte dei Conti 04.02.2021*

Dispone:

Alla dr.ssa Antonella CIOFFI, nata a Napoli il 2 luglio 1959, è conferito l'incarico di reggenza del Tribunale di Brescia a decorrere dalla data di immissione in possesso e per un periodo di tre mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa CIOFFI è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria del Tribunale di Brescia secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 15.10.2020 reg. Corte dei Conti 09.11.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Gioia Filomena DI MUCCIO, nata a Pietravairano (CE) il 18 ottobre 1959, dirigente amministrativo del Tribunale di Novara, è conferito l'incarico di reggenza del Tribunale di Biella a decorrere dalla data di immissione in possesso e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa DI MUCCIO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria del Tribunale di Biella secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 31.08.2020 reg. Corte dei Conti 09.09.2020*

Dispone:

Al dr. Demetrio FOTI, nato a Reggio Calabria il 26 marzo 1966, è conferito l'incarico di reggenza della Procura Generale della Repubblica di Messina a decorrere dalla data di immissione in possesso e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto, se precedente.

Al dr. Demetrio FOTI è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di Messina secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 25.11.2020 reg. Corte dei Conti 30.12.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Daniela GIACHERO, nata ad Arquata Scrivia (AL) il 4 marzo 1966, dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Savona è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Genova a decorrere dalla data di immissione in possesso e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa Daniela GIACHERO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Genova secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 09.02.2021 reg. Corte dei Conti 03.03.2021*

Dispone:

Alla dr.ssa Daniela GIACHERO, nata ad Arquata Scrivia (AL) il 4 marzo 1966, dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Genova è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Savona a decorrere dalla data di immissione in possesso che potrà avvenire dopo il 1° marzo 2021 e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa Daniela GIACHERO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Savona secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 04.09.2020 reg. Corte dei Conti 06.10.2020*

Dispone:

Al dr. Santo IPPOLITO, nato a Cattolica Eraclea (AG) il 22 maggio 1962, è conferito l'incarico di reggenza della Corte d'Appello di Palermo a decorrere dalla data di immissione in possesso e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto, se precedente.

Al dr. Santo IPPOLITO è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria della Corte d'Appello di Palermo secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 05.01.2021 reg. Corte dei Conti 01.02.2021*

Dispone:

Al dr. Santo IPPOLITO, nato a Cattolica Eraclea (AG) il 22 maggio 1962, dirigente amministrativo del Tribunale per i minorenni di Palermo, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Palermo a decorrere dalla data di immissione in possesso e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. Santo IPPOLITO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Palermo secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 26.08.2020 reg. Corte dei Conti 09.09.2020*

Dispone:

Al dr. Filippo LA FAUCI, nato a Siracusa il 7 agosto 1962, è conferito l'incarico di reggenza del Tribunale di Lucca a decorrere dalla data di immissione in possesso che potrà avvenire dopo il 7 settembre 2020 e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto, se precedente.

Al dr. Filippo LA FAUCI è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria del Tribunale di Lucca secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 04.02.2020 reg. Corte dei Conti 18.02.2020*

Dispone:

Al dr. Marco Ciro LA GIOIA, nato a Roma il 20 gennaio 1970, è conferito l'incarico di reggenza del Tribunale di Nola a decorrere dalla data di immissione in possesso e fino al 30 giugno 2020, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. Marco Ciro LA GIOIA è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria del Tribunale di Nola secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 08.01.2021 reg. Corte dei Conti 11.02.2021*

Dispone:

Al dr. Carmelo LENTI, nato a Grottaglie (TA) il 30 novembre 1976, dirigente amministrativo della Corte di Appello di Lecce, Sezione distaccata di Taranto, è conferito l'incarico di reggenza della Procura Generale di Lecce, Sezione distaccata di Taranto a decorrere dalla data di immissione in possesso - che potrà avvenire dopo il 18 gennaio 2021 - e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. Carmelo LENTI è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura Generale di Lecce, Sezione distaccata di Taranto secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 18.09.2020 reg. Corte dei Conti 05.10.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Marisa LIA, nata a San Pietro Vernotico (BR) il 28 maggio 1959, dirigente amministrativo del Tribunale per i minorenni di Roma, è conferito l'incarico di reggenza della Corte d'Appello di Roma a decorrere dal 21 settembre 2020 e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa LIA è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria della Corte d'Appello di Roma secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 26.03.2020 reg. Corte dei Conti 01.07.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Maria MADDALENA, nata a Roma il 25 gennaio 1957, dirigente amministrativo dell'Ufficio III Concorsi e Inquadramenti della Direzione Generale del personale e della formazione - Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi - è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio VI Gestione Immobili della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie del medesimo Dipartimento a decorrere dal 30 marzo 2020 e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa Maria MADDALENA è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio, razionalizzando e coordinando l'attività del personale ivi assegnato secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 06.12.2020 reg. Corte dei Conti 14.01.2021*

Dispone:

Alla dr.ssa Antonella MANICONE, nata a Taranto il 7 aprile 1959, con incarico di dirigente con funzione ispettiva presso l'Ispettorato Generale, circoscrizione ispettiva di Napoli, ove assumerà possesso il 16 dicembre 2020, è conferito l'incarico di reggenza del Tribunale di Taranto a decorrere dalla data di immissione in possesso e fino al 31 gennaio 2021, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa MANICONE è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria del Tribunale di Taranto secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 28.09.2020 reg. Corte dei Conti 19.10.2020*

Dispone:

Al dr. Alessandro MARCHIONNI, nato a Sora (FR) il 17 marzo 1967, dirigente amministrativo del Tribunale di Siena, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Perugia a decorrere dalla data di immissione in possesso e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. Alessandro MARCHIONNI è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Perugia secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 19.10.2020 reg. Corte dei Conti 17.11.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Rosalba NATALI, nata a Sulmona (AQ) l'11 agosto 1964, dirigente amministrativo del Tribunale di Pescara è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio II Programmazione e Controllo della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi dal 26 ottobre 2020 e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa Rosalba NATALI è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dell'Ufficio, razionalizzando e coordinando l'attività del personale ivi assegnato secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 26.08.2020 reg. Corte dei Conti 14.09.2020*

Dispone:

Al dr. Aniello PALUMBO, nato a Piacenza (PC) il 18 giugno 1956, dirigente amministrativo del Tribunale di Latina, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Latina a decorrere dalla data di immissione in possesso - che potrà avvenire dopo l'effettiva vacanza del posto per il trasferimento del dr. LETTI all'Ufficio del Giudice di Pace di Roma - e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. PALUMBO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Latina secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 11.11.2020 reg. Corte dei Conti 09.12.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Laura POLI nata a Cremona il 31 agosto 1962, dirigente amministrativo della Procura Generale della Repubblica di Brescia, è conferito l'incarico di reggenza del Tribunale di Cremona a decorrere dalla data di immissione in possesso e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa Laura POLI è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria del Tribunale di Cremona secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 29.12.2020 reg. Corte dei Conti 15.01.2021*

Dispone:

Alla dr.ssa Mirella POLILLO, nata a Belvedere Marittimo (CS) il 1° gennaio 1961, è conferito l'incarico di reggenza dell'Ufficio V Approvvigionamento ed acquisti della Direzione Generale delle Risorse materiali e delle Tecnologie presso il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del personale e dei servizi a decorrere dalla data di immissione in possesso e per un periodo di tre mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa Mirella POLILLO è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei compiti istituzionali dell'Ufficio V Approvvigionamento ed acquisti nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 07.08.2020 reg. Corte dei Conti 04.09.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Nadia RICCO, nata a Torino il 19 settembre 1959, dirigente amministrativo della Procura della Repubblica per i minorenni di Torino, è conferito l'incarico di reggenza del Tribunale per i minorenni di Torino a decorrere dalla data di immissione in possesso che potrà avvenire dal prossimo mese di settembre e per un periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa Nadia RICCO è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria del Tribunale per i minorenni di Torino secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 20.01.2021 reg. Corte dei Conti 19.02.2021*

Dispone:

Al dr. Gaetano ROGGIO, nato a Catania il 25 novembre 1960, dirigente del Tribunale di Siracusa, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Gela a decorrere dalla data di immissione in possesso e per un periodo di due mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Al dr. Gaetano ROGGIO è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Gela secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 15.07.2020 reg. Corte dei Conti 04.08.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Daniela ROSA, nata a Celano (L'Aquila) il 20 novembre 1969, dirigente amministrativo del Tribunale di L'Aquila, è conferito l'incarico di reggenza della Procura Generale della Repubblica di L'Aquila a decorrere dalla data di immissione in possesso e per il periodo di sei mesi, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla dr.ssa ROSA è assegnato l'obiettivo di assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura Generale della Repubblica di L'Aquila secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 22.01.2020 reg. Corte dei Conti 06.02.2020*

Dispone:

Al dr. Nicola STELLATO, nato a Napoli il 9 febbraio 1958, è conferito l'incarico di reggenza della Corte d'Appello di Milano a decorrere dalla data di immissione in possesso e per il periodo di due mesi, ovvero fino alla data di immissione in possesso, quale titolare, se precedente.

Al medesimo dirigente è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di cancelleria della Corte d'Appello di Milano secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

*P.D.G. 11.09.2020 reg. Corte dei Conti 06.10.2020*

Dispone:

Alla dr.ssa Angela VALENZANO, nata a Rutigliano (BA) il 7 aprile 1960, è conferito l'incarico di reggenza della Procura della Repubblica di Bari a decorrere dalla data di immissione in possesso e fino al 31 dicembre 2020, ovvero fino alla copertura del posto se precedente.

Alla medesima dirigente è assegnato l'obiettivo di continuare ad assicurare l'organizzazione ed il funzionamento dei servizi di segreteria della Procura della Repubblica di Bari secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, attraverso l'ottimizzazione delle risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili, nonché la realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il presente provvedimento sarà inviato ai competenti Organi di controllo per la registrazione.

#### DIPARTIMENTO PER LA GIUSTIZIA MINORILE

##### **Nomina di giudici onorari dei tribunali per i minorenni per il triennio 2022-2022**

*D.M. 12.05.2021*

Decreta di nominare giudice onorario del Tribunale per i minorenni di FIRENZE per il triennio 2020-2022, il seguente aspirante:

1. GEMMI Simone.

*D.M. 12.05.2021*

Decreta di nominare giudice onorario del Tribunale per i minorenni di TRENTO per il triennio 2022-2022, il seguente aspirante:

1. BIASI Franco Mario.

#### DEFUNTI

##### **Magistrati**

La dottoressa Laura BARRESI, nata a Trieste il 23.01.1962, già giudice presso il Tribunale di Trieste, è deceduta il giorno 13 aprile 2021.

Il dottor Rosario SPINA, nato a Roma il 22.08.1955, già Presidente di Sezione della Corte di Appello di Milano, è deceduto il giorno 22 aprile 2021.







---

*Pubblicazione a cura e per conto del MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - (Art. 9 del Regolamento 4 marzo 1926, n. 371).*

*Dipartimento per gli affari di giustizia - Ufficio del Capo Dipartimento*

*Indirizzo posta elettronica: [bollettinufficiale@giustizia.it](mailto:bollettinufficiale@giustizia.it)*

---

Roma, 2021 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato - S.p.A.