

Anno CXXIX - Numero 19

Roma, 15 ottobre 2008

Publicato il 15 ottobre 2008



**BOLLETTINO
UFFICIALE
del Ministero
della Giustizia**

PUBBLICAZIONE QUINDICINALE - SPED. IN ABBONAMENTO POSTALE 70% - FILIALE DI ROMA

S O M M A R I O

PARTE PRIMA

DISPOSIZIONI GENERALI

Decreto Interministeriale 27 giugno 2008 - Transito nei ruoli della magistratura ordinaria di 35 magistrati militari ai sensi dell'articolo 2, comma 606 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008).....	Pag.	1
Dipartimento per gli affari di giustizia - P.P.C.D. 8 settembre 2008 - Deleghe ai Vice Capo Dipartimento e designazione del Vice Capo del Dipartimento con funzioni vicarie.	»	2

CONCORSI, COMMISSIONI E LIBERE PROFESSIONI

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA - LIBERE PROFESSIONI -

Revisori contabili:

Avviso di indizione per l'anno 2008 di una sessione di esami per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili.....	Pag.	3
--	------	---

PARTE SECONDA

ATTI UFFICIALI DEL PERSONALE

DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

Magistratura:

Conferimento funzioni direttive.	Pag.	8
Conferimento funzioni semidirettive.	»	8

Conferimento funzioni giudicanti e requirenti di secondo grado.....	Pag.	8
Richiami nel ruolo giudiziario.	»	8
Trasferimenti.	»	9

PERSONALE DELLE CANCELLERIE E SEGRETERIE GIUDIZIARIE

Carriera dirigenziale:

Reggenze: proroghe e revoche.	Pag.	9
Revoca dell'incarico conferito a seguito di interpello del 27 giugno 2007.	»	10
Conferimento incarichi a seguito di pubblicazione del 5 febbraio 2008 di posizioni dirigenziali vacanti.	»	10
Conferimento incarichi a seguito di pubblicazione del 5 marzo 2008 di posizioni dirigenziali vacanti.	»	14
Assunzione, conferimento incarico e rinnovo dell'incarico in via provvisoria: provvedimenti che li rendono definitivi.	»	15

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Personale amministrativo, tecnico e di servizio sociale:

Conferimento incarichi a dirigenti Area 1 e relativo contratto individuale di lavoro.	Pag.	16
--	------	----

Corpo di polizia penitenziaria e ufficiali del disciolto corpo degli AA.CC.:

Promozione alla qualifica di Sovrintendente e di Sovrintendente Capo.....	Pag.	19
Promozione alla qualifica di Sovrintendente Capo.	»	19
Promozione alla qualifica di Sovrintendente.	»	32

PARTE PRIMA

DISPOSIZIONI GENERALI

Decreto Interministeriale 27 giugno 2008 - Transito nei ruoli della magistratura ordinaria di 35 magistrati militari ai sensi dell'articolo 2, comma 606 della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (legge finanziaria 2008).

IL MINISTRO DELLA DIFESA

E

IL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA

Visto l'articolo 2, comma 603, lettere a) e b), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che prevede la soppressione, a far data dal 1° luglio 2008, dei tribunali militari e delle procure militari della Repubblica di Torino, La Spezia, Padova, Cagliari, Bari e Palermo, nonché delle sezioni distaccate di Verona e Napoli della corte militare d'appello e dei relativi uffici della procura generale militare della Repubblica;

Visto l'articolo 2, comma 603, lettera c), della legge n. 244 del 2007, che fissa il ruolo organico della magistratura militare in 58 unità;

Visto l'articolo 2, comma 606, lettere a) e b), della legge n. 244 del 2007, che fissa il ruolo organico della magistratura ordinaria in 10.151 unità e che, nello stabilire i criteri e le modalità da seguire per il transito dei magistrati militari eccedenti la nuova dotazione organica alla magistratura ordinaria, prevede di seguire, nell'ordine di scelta, il ruolo organico mediante l'interpello di tutti i magistrati militari e di procedere a trasferimenti d'ufficio soltanto nel caso in cui al termine della procedura a domanda permangano esuberanti di magistrati militari rispetto all'organico;

Vista la delibera del Consiglio della magistratura militare adottata nel Plenum del 10 giugno 2008, che prevede il transito, nella magistratura ordinaria, alla data del 1° luglio 2008, dei trentacinque magistrati militari che hanno presentato domanda ai sensi dell'articolo 2, comma 606, lettera b), della legge n. 244 del 2007;

Vista la delibera del Consiglio superiore della magistratura adottata nel Plenum dell'11 giugno 2008, conforme alla citata delibera adottata dal Consiglio della magistratura militare;

Decretano:

Art. 1

1. Alla data del 1° luglio 2008 transitano alla magistratura ordinaria i sottoindicati magistrati militari con le funzioni e nelle sedi a fianco di ciascuno specificate:

1) dott. Giuseppe ROSIN, nato a Cortina d'Ampezzo (BL) il 22 settembre 1942, sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Venezia (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

2) dott. Vittorio Luigi GARINO, nato a Mombello Monferrato (AL) il 4 dicembre 1944, sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Torino (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

3) dott. Mauro ROSELLA, nato a Roma il 27 luglio 1944, sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Cagliari (posto vacante non pubblicato);

4) dott. Salvatore MESSINA, nato a Palermo il 30 agosto 1945, sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Palermo (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

5) dott. Giuseppe IACOBELLIS, nato ad Acquaviva delle Fonti (BA) il 29 agosto 1955, sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Bari (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

6) dott. Stanislao SAELI, nato a Palermo il 22 luglio 1957, giudice del Tribunale di Termini Imerese (posto vacante non pubblicato);

7) dott. Aristodemo INGUSCI, nato a Lecce il 25 febbraio 1957, giudice del Tribunale per i minorenni di Lecce (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

8) dott. Benedetto Manlio ROBERTI, nato a Marostica (VI) il 3 maggio 1958, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Padova (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

9) dott. Sergio DINI, nato a Cesena (FO) il 28 luglio 1961, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Padova (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

10) dott. Francesco FASOLI, nato a Viareggio (LU) il 25 luglio 1956, giudice del Tribunale per i minorenni di Cagliari (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

11) dott. Marco BACCI, nato a La Spezia il 7 febbraio 1956, consigliere della Corte d'appello di Genova (posto vacante non pubblicato);

12) dott. Sandro CELLETTI, nato a Roma il 15 agosto 1949, sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Milano (posto vacante non pubblicato);

13) dott.ssa Adele SIMONCELLI, nata a Roma il 27 giugno 1962, giudice del Tribunale per i minorenni di Roma (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

14) dott.ssa Elena Aurora MASSUCCO, nata a Collegno (TO) il 25 maggio 1961, giudice del Tribunale di Torino (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

15) dott. Paolo SCAFI, nato a Roma il 10 giugno 1961, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Torino (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

16) dott. Nunzio CORSARO, nato a Catania il 2 novembre 1957, giudice del Tribunale per i minorenni di Catania (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

17) dott. Salvatore CAPONETTO, nato a Palermo il 10 luglio 1951, giudice del Tribunale per i minorenni di Palermo (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

18) dott. Giovanni Antonio MUSCOGIURI, nato a Lecce il 26 gennaio 1967, giudice del Tribunale di La Spezia (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

19) dott.ssa Elisabetta TIZZANI, nata a Manfredonia (FG) il 14 maggio 1967, giudice del Tribunale di Foggia (posto vacante non pubblicato);

20) dott.ssa Maria Stefania PALMAS, nata a Cagliari il 2 luglio 1970, giudice del Tribunale per i minorenni di Sassari (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

21) dott. Roberto RIVELLO, nato a Torino il 4 luglio 1965, giudice del Tribunale per i minorenni di Torino (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

22) dott. Carlo LENZI, nato a Palermo il 3 agosto 1969, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Palermo (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

23) dott. Marco COCCO, nato a Cagliari il 22 dicembre 1965, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Cagliari (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

24) dott. Roberto CAPPITELLI, nato a Roma il 18 luglio 1968, magistrato di sorveglianza di Bari (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

25) dott. Piergiorgio PONTICELLI, nato a Bibbiena (AR) il 15 giugno 1965, giudice del Tribunale di La Spezia (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

26) dott. Enrico LUSSU, nato a Cagliari il 15 giugno 1969, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Cagliari (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

27) dott. Enrico della RATTÀ RINALDI, nato a Napoli il 19 ottobre 1973, magistrato di sorveglianza di Roma (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

28) dott.ssa Mariantonietta MONFREDI, nata a Taranto il 26 novembre 1974, giudice del Tribunale di Milano (posto vacante non pubblicato);

29) dott. Francesco SIRCHIA, nato a Casale Monferrato (AL) il 26 novembre 1968, giudice del Tribunale per i minorenni di Torino (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

30) dott. Stefano GRILLO, nato a Genova il 23 ottobre 1971, magistrato di sorveglianza di Genova (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

31) dott. Manfredi DINI CIACCI, nato ad Ascoli Piceno il 5 aprile 1970, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Bari (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

32) dott. Davide ERCOLANI, nato a Novafeltria (PS) il 22 marzo 1967, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Rimini (posto vacante non pubblicato);

33) dott. Bartolomeo COSTANTINI, nato ad Adelfia (BA) il 13 maggio 1938, sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte d'appello di Trento (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

34) dott. Carlo PAOLELLA, nato a Busto Arsizio (VA) il 9 ottobre 1960, sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Roma (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze);

35) dott. Giuseppe SANTOMASSIMO, nato a Potenza il 31 maggio 1966, giudice del Tribunale per i minorenni di Potenza (in soprannumero riassorbibile con le successive vacanze).

Art. 2

1. Con separato decreto e previa deliberazione del Consiglio superiore della magistratura, il Ministro della giustizia provvede all'inquadramento giuridico ed economico dei magistrati di cui all'articolo 1.

Il presente decreto verrà inviato ai competenti organi di controllo.

Roma, 27 giugno 2008

IL MINISTRO DELLA DIFESA.

IL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA.

Vistato dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 16 luglio 2008.

Vistato dell'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Difesa il 15 settembre 2008.

Dipartimento per gli affari di giustizia - PP.C.D. 8 settembre 2008 - Deleghe ai Vice Capo Dipartimento e designazione del Vice Capo del Dipartimento con funzioni vicarie.

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento per gli Affari di Giustizia

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Visto il DPCM 6 agosto 2008 con il quale è stato conferito al cons. Maria Teresa Saragnano l'incarico di Vice Capo Dipartimento per gli Affari di Giustizia;

Ritenuto di dover procedere al conferimento delle deleghe al predetto Vice Capo Dipartimento;

Ritenuto di dover designare un Vice Capo Dipartimento con funzioni Vicarie, ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 6 marzo 2001, n. 55;

Considerato che il cons. Saragnano ha maggiore anzianità ed esperienza, avendo già svolto in precedenza l'incarico di Vice Capo Dipartimento, del cons. Malato;

Dispone

Il cons. Maria Teresa Saragnano è delegata:

al coordinamento ed al controllo delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ufficio I della Direzione Generale del Contenzioso e dei Diritti Umani, con riferimento ai contenziosi relativi alle spese di giustizia, alle costituzioni di parte civile, ai ricorsi avverso le procedure concorsuali esperite dalla Direzione Generale della Giustizia Civile, contenziosi relativi agli ordini professionali; nonché al coordinamento ed al controllo delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ufficio II della predetta Direzione Generale del Contenzioso e Diritti Umani;

al coordinamento ed al controllo delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione inerenti l'Ufficio III - Casellario e l'Ufficio I della Direzione Generale della Giustizia Penale, con esclusione di quelle relative alla vigilanza sui servizi della giustizia penale, all'esame delle istanze, dei ricorsi e rapporti con l'ispettore generale e all'istruzione delle pratiche concernenti i provvedimenti in materia penale di competenza del Ministro;

al coordinamento ed al controllo delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ufficio I della Direzione Generale della Giustizia Civile, con esclusione di quelle relative alle spese di giustizia straordinarie, al servizio elettorale, ai proventi di cancelleria, tasse di bollo e di registro ed ai procedimenti per il recupero di somme dovute da funzionari dell'ordine giudiziario, e dell'Ufficio III della Direzione Generale della Giustizia Civile;

al coordinamento ed al controllo delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ufficio II del Capo Dipartimento, con riguardo alla gestione del personale, ai rapporti sindacali, alla gestione ed allocazione delle risorse umane e strumentali ;

salvo che il Capo Dipartimento non ritenga di attendere personalmente alle funzioni di cui a tutte le premesse deleghe.

Rimane di stretta competenza del Capo Dipartimento la stesura di note, provvedimenti ed atti amministrativi ovvero ogni atto che possa avere valenza interna ed esterna al Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300.

Designa

il cons. Maria Teresa Saragnano Vice Capo del Dipartimento con funzioni vicarie.

Roma, 8 settembre 2008

Il Capo del Dipartimento: ITALO ORMANNI.

Visto: per il Direttore dell'Ufficio Centrale del Bilancio: Il Dirigente dell'Ufficio II Dott. Salvatore DE ROSA - Roma, 17 settembre 2008.

MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
Dipartimento per gli Affari di Giustizia

IL CAPO DEL DIPARTIMENTO

Visto il DPCM 6 agosto 2008 con il quale è stato conferito al cons. Alfonso Malato l'incarico di Vice Capo del Dipartimento per gli Affari di Giustizia;

Ritenuto di dover procedere al conferimento delle deleghe al predetto Vice Capo Dipartimento;

Dispone:

Il cons. Alfonso Malato è delegato:

al coordinamento ed al controllo delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ufficio I della Direzione Generale del Contenzioso e dei Diritti Umani, limitatamente al contenzioso ex lege n. 89/2001 (Legge Pinto), al contenzioso elettorale, al contenzioso relativo al risarcimento dei danni per fatti dei dipendenti, al contenzioso relativo all'opposizione ai decreti ingiuntivi, al contenzioso relativo all'opposizione a cartelle esattoriali, all'esecuzione e pagamenti di competenza della suddetta Direzione Generale;

al coordinamento ed al controllo delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ufficio I della Direzione Generale della Giustizia Penale, limitatamente a quelle relative alla vigilanza sui servizi della giustizia penale, all'esame delle istanze, dei ricorsi e rapporti con l'ispettorato generale e all'istruzione delle pratiche concernenti i provvedimenti in materia penale di competenza del Ministro;

al coordinamento ed al controllo delle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione dell'Ufficio I della Direzione Generale della Giustizia Civile, limitatamente a quelle relative alle spese di giustizia straordinarie, al servizio elettorale, ai proventi di cancelleria, tasse di bollo e di registro ed ai procedimenti per il recupero di somme dovute da funzionari dell'ordine giudiziario;

al coordinamento ed al controllo della gestione delle liquidazioni delle missioni interne ed internazionali, rimanendo di esclusiva competenza del Capo Dipartimento l'individuazione delle persone da inviare in missione, e del servizio informatico dell'Ufficio II del Capo Dipartimento;

alla firma dei seguenti atti:

1. ordini di accreditamento,
2. contratti e fatture,
3. liquidazioni delle missioni,
4. ordini di pagare,
5. decreti di impegno e relativi mandati informatici,
6. provvedimenti relativi alle ritenute erariali

salvo che il Capo Dipartimento non ritenga di attendere personalmente alle funzioni di cui a tutte le premesse deleghe.

Rimane di stretta competenza del Capo Dipartimento la stesura di note, provvedimenti ed atti amministrativi ovvero ogni atto che possa avere valenza interna ed esterna al Dipartimento secondo quanto previsto dall'art. 5 del decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 300.

Roma, 8 settembre 2008

Il Capo del Dipartimento: ITALO ORMANNI.

Visto: per il Direttore dell'Ufficio Centrale del Bilancio: Il Dirigente dell'Ufficio II Dott. Salvatore DE ROSA - Roma, 17 settembre 2008.

CONCORSI E COMMISSIONI

DIPARTIMENTO PER GLI AFFARI DI GIUSTIZIA
- LIBERE PROFESSIONI -

REVISORI CONTABILI

Avviso di indizione per l'anno 2008 di una sessione di esami
per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili

IL MINISTRO DELLA GIUSTIZIA

Visto il decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88;

Vista la legge 13 maggio 1997, n. 132;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 1998, n. 99;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica. 28 dicembre 2000, n. 445;

Visto il decreto legislativo 23 gennaio 2006, n. 28;

Decreta :

Art. 1

1. È indetta per l'anno 2008 la sessione di esami per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili istituito presso il Ministero della Giustizia.

2. Con successivo decreto del Ministro della Giustizia, che sarà pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - 4ª serie speciale - del 20 febbraio 2009 verranno indicate le materie oggetto delle prove scritte e verrà data comunicazione della data, dell'ora e della sede in cui le suddette prove avranno luogo.

Art. 2

1. La domanda di ammissione all'esame (v. fac-simile -Allegato «A»), presentata in bollo (€ 14,62) e corredata dei documenti indicati al comma 3 ed al comma 4 del presente articolo, è indirizzata alla Commissione esaminatrice per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili presso il Ministero della Giustizia ed è presentata tramite l'Istituto dei revisori contabili piazza della Repubblica, 68 00185 Roma, nel termine di decadenza di giorni trenta dalla data di pubblicazione nella *Gazzetta Ufficiale* del presente decreto. Si considerano prodotte in tempo utile le domande di ammissione spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il termine sopra citato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

2. Nella domanda l'interessato dichiara:

a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice fiscale;

b) di aver conseguito in materie economiche, aziendali o giuridiche un diploma di laurea ovvero un diploma universitario o un diploma di una scuola diretta ai fini speciali, rilasciati al compimento di un ciclo di studi della durata minima di tre anni (art. 3 comma 2 lett. a) del decreto legislativo n. 88/1992);

c) di aver svolto, presso un revisore contabile, un tirocinio triennale, avente ad oggetto il controllo di bilanci di esercizio e consolidati (art. 3 comma 2 lett. b) del decreto legislativo n. 88/1992); i dipendenti dello Stato e degli enti pubblici devono aver svolto il tirocinio presso un funzionario pubblico iscritto nel registro dei revisori contabili (art. 3 comma 3 del decreto legislativo n. 88/1992);

d) (eventualmente), di aver diritto all'esonero parziale:

1) per aver superato un esame di Stato teorico-pratico, per l'abilitazione all'esercizio di attività professionale (art. 5 comma 1 del decreto legislativo n. 88/1992);

2) se dipendente dello Stato o di un ente pubblico per aver superato, presso la Scuola superiore della Pubblica amministrazione, un esame teorico-pratico come previsto dall'art. 5 comma 2 del decreto legislativo n. 88/1992;

indicando le materie per le quali ritiene di dover essere esonerato;

e) domicilio eletto presso il quale intende ricevere le comunicazioni ed il numero telefonico.

3. Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti soggetti all'imposta di bollo (€ 14,62):

a) diploma relativo ad uno dei titoli di studio indicati nell'articolo 3 comma 2 lett. a) del decreto legislativo n. 88/1992, o copia autentica dello stesso ovvero documento sostitutivo rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante l'avvenuto conseguimento del titolo di studio (vedi art. 2 lett. b);

b) dichiarazione di compiuto tirocinio espletato a norma dell'art. 3, comma 2 lett. b) o comma 3 del decreto legislativo n. 88/1992 (contenente, oltre al periodo, anche le attività svolte), rilasciata, a seconda dei casi, da un revisore contabile ovvero da un pubblico funzionario iscritto nel registro dei revisori contabili; oppure (copia in carta semplice) della comunicazione o attestazione della Commissione Centrale per i revisori contabili dalla quale risulti il compiuto tirocinio e la conseguente cancellazione dal registro, come previsto dall'art. 14 comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 1998 n. 99;

c) certificazione relativa al superamento di uno degli esami indicati nell'art. 5 del decreto legislativo n. 88/1992 qualora il candidato richieda l'esonero parziale.

4. Allegare inoltre:

a) l'originale dell'attestazione di pagamento del contributo di euro 25,82 corrisposto mediante versamento sul conto corrente postale n. 43318617 intestato alla tesoreria provinciale dello Stato di Roma, con imputazione sul capitolo 3525, Capo XI, dell'entrata del bilancio dello Stato;

b) fotocopia di un proprio documento d'identità in corso di validità.

5. Il candidato, consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, potrà avvalersi del diritto di cui all'art. 46 dello stesso decreto (dichiarazioni sostitutive) per la documentazione richiesta alle lettere a) e c) del comma 3, e di quello di cui all'art. 47 per la documentazione richiesta alla lettera b) del comma 3 (v. fac. simile - Allegato «B»); alle dichiarazioni di cui sopra va allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento del dichiarante.

6. La sottoscrizione apposta in calce alla domanda è esente da autenticazione.

7. Ogni cambiamento di indirizzo ed ogni altra comunicazione devono essere trasmesse alla Segreteria della Commissione esaminatrice per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili - presso Ufficio III - Reparto IV DGGC del Ministero della Giustizia, Via Tronto n. 2, C.A.P. 00198 Roma, con lettera raccomandata (anticipandola via fax al nr. 068419441); la comunicazione produrrà effetto dal momento in cui essa perverrà al suddetto ufficio.

Art. 3

1. Salvo quanto previsto dal comma seguente, i requisiti di ammissione al concorso debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

2. Ai sensi dell'art. 14 del decreto del Presidente della Repubblica n. 99/1998, il tirocinio deve essere completato almeno trenta giorni prima del termine per la presentazione della domanda.

3. Non saranno prese in considerazione le domande presentate oltre il termine indicato all'art. 2, comma 1, o risultate carenti della documentazione indicata nell'art. 2, comma 3 e 4.

4. I candidati non ammessi e quelli che non hanno diritto all'esonero parziale richiesto riceveranno apposito provvedimento motivato della Commissione esaminatrice.

5. Ai candidati ammessi a sostenere le prove scritte non sarà data alcuna comunicazione. Pertanto essi sono tenuti a presentarsi, nei giorni, nell'ora e nel luogo indicati ai sensi dell'art. 1 comma 2.

6. È ammessa la consultazione di testi legislativi non commentati, ai sensi dell'art. 21, comma 7 del decreto del Presidente della Repubblica N. 99/1998, che i candidati presenteranno dalle ore 9 alle ore 13 del giorno precedente l'inizio delle prove scritte, curando che su ciascuno dei testi sia indicato il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita del candidato cui si riferiscono.

Art. 4

1. I candidati portatori di handicap debbono indicare nella domanda l'ausilio necessario in relazione all'handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

2. Per i predetti candidati la commissione provvede ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Art. 5

L'esame consiste in tre prove scritte ed una prova orale.

1) Le prove scritte vertono su una o più materie tra quelle elencate nei gruppi che seguono:

primo giorno:

- a) contabilità generale;
- b) contabilità analitica e di gestione;
- c) disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati;
- d) controllo della contabilità e dei bilanci;

secondo giorno:

- e) diritto civile e commerciale;
- f) diritto fallimentare;
- g) diritto tributario;
- h) diritto del lavoro e della previdenza sociale;

terzo giorno:

- i) sistemi di informazione e di informatica;
- l) economia politica e aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria;
- m) matematica e statistica.

2) La prova orale verte su tutte le materie elencate nell'art. 4 del decreto legislativo n. 88/1992, che di seguito si riportano:

- a) contabilità generale;
- b) contabilità analitica e di gestione;
- c) disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati;
- d) controllo della contabilità e dei bilanci;
- e) diritto civile e commerciale;
- f) diritto fallimentare;
- g) diritto tributario;
- h) diritto del lavoro e della previdenza sociale;
- i) sistemi di informazione e di informatica;
- l) economia politica e aziendale e principi fondamentali di gestione finanziaria;
- m) matematica e statistica.

3) Ai sensi dell'art. 4, comma 2 del decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, per le materie elencate nelle lettere da e) ad m), l'accertamento delle conoscenze teoriche e della capacità di applicarle praticamente è limitato a quanto necessario per il controllo della contabilità e dei bilanci.

Art. 6

1. La Commissione esaminatrice sarà costituita con successivo decreto emesso ai sensi dell'art. 16 del decreto del Presidente della Repubblica. 6 marzo 1998 n. 99.

Art. 7

1. Ai candidati ammessi alla prova orale sarà data comunicazione ai sensi dell'art. 24 comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 1998, n. 99.

Art. 8

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente decreto si applica quanto previsto negli articoli da 15 a 24 del decreto del Presidente della Repubblica 6 marzo 1998 n. 99, pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* - Serie Generale - n. 88 del 16 aprile 1998.

Roma, 23 settembre 2008

Il Ministro: ALFANO.

Allegato "A"

→ - fac.-simile -

(schema di domanda)

-in bollo da euro 14,62-

→ per il tramite **ALLA COMMISSIONE ESAMINATRICE
PER L'ISCRIZIONE NEL REGISTRO DEI
REVISORI CONTABILI
PRESSO IL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA
del'ISTITUTO DEI REVISORI CONTABILI
PIAZZA DELLA REPUBBLICA nr, 68
00185 R O M A**

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla sessione di esame 2008, per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili.

Il sottoscritto _____
(cognome) _____ (nome)
nato a _____ (prov. _____) il _____ | 1 | 9 |
residente a _____ (prov. _____) via _____
c.a.p. _____ codice fiscale _____

DICHIARA

- di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
conseguito il _____ presso _____
- di aver svolto un periodo di tirocinio dal _____ al _____, presso il revisore contabile
Sig. _____
- di aver superato l'esame di abilitazione alla professione di _____
nella sessione _____ in data _____ presso _____
e di avere diritto all'esonero parziale ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo n. 88/1992 per le seguenti materie:

- di aver superato un esame teorico-pratico presso la Scuola superiore della pubblica amministrazione
in data _____ presso _____
e di avere diritto all'esonero parziale ai sensi dell'art. 5 del decreto legislativo n. 88/1992 per le seguenti materie:

-che intende ricevere le comunicazioni relative all'esame presso il seguente domicilio:

Via _____ c.a.p. _____ città _____ (prov. _____)

Telefono: casa _____ ufficio _____

fax: _____ cell. _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso.

- di essere portatore di handicap in quanto _____

e necessita dei seguenti strumenti ausiliari e dei seguenti tempi aggiuntivi _____

(specificare solo se portatore di handicap, munito di apposita certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria dalla quale risultino le modalità attraverso le quali esercitare tale diritto)

CHIEDE

di essere ammesso alla sessione di esame, per l'iscrizione nel registro dei revisori contabili, relativa all'anno **2008**.

ALLEGA:

- 1) _____
(documentazione comprovante il possesso del titolo di studio);
- 2) _____
(documentazione comprovante l'avvenuto compimento del tirocinio);
- 3) _____
(documentazione comprovante il diritto all'esonero parziale dall'esame -ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 88/1992);
- 4) originale dell'attestazione di pagamento -sul C/C postale n. 43318617 intestato alla tesoreria provinciale dello Stato di Roma, con imputazione sul capitolo 3525 dell'entrata del bilancio dello Stato capo XI- del contributo di euro 25,82;
- 5) _____
(fotocopia di un documento d'identità in corso di validità);
- 6) _____
(documentazione comprovante l'handicap).

_____ li _____

In fede

→ **-fac.-simile-**

Allegato "B"

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

Io sottoscritto _____

iscritto nel Registro dei Revisori Contabili con D. M. _____

nat ... a _____ il _____

Cod.fiscale _____ residente a _____ c.a.p. _____

in via _____ n. _____

avvalendomi delle disposizioni di cui all'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle disposizioni contenute nell'art. 76 dello stesso D.P.R. e delle pene stabilite per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, **dichiaro, sotto la mia personale responsabilità:**

che il dr _____ nato a _____

il _____ ha svolto il tirocinio per revisore contabile **sotto la mia direzione**

dal _____ al _____.

Durante il periodo di tirocinio sono state espletate le seguenti attività:(indicare tutte le attività svolte –non soltanto le singole materie)

.....

data _____

firma _____

**Si allega fotocopia di un valido
 documento di riconoscimento.**

PARTE SECONDA

ATTI UFFICIALI DEL PERSONALE

DIPARTIMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE GIUDIZIARIA, DEL PERSONALE E DEI SERVIZI

MAGISTRATURA

Conferimento funzioni direttive

D.P.R. 6-8-2008 - Reg. C.C. 19-9-2008

Decreta la nomina a Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Palermo, a domanda, della dott.ssa Caterina CHINNICI, nata a Palermo il 5 novembre 1954, magistrato di settima valutazione di professionalità, attualmente Procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Caltanissetta, previo conferimento delle funzioni direttive requirenti di primo grado.

Conferimento funzioni semidirettive

DD.MM. 25-6-2008 - V. U.C.B. 9-9-2008

Decreta il conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di primo grado al dott. Vincenzo LATAGLIATA, nato a Taranto il 15 ottobre 1938, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Mantova, e la destinazione del medesimo, a sua domanda, allo stesso Tribunale con funzioni di presidente di sezione.

Decreta il conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di secondo grado al dott. Giorgio Giuseppe RICCOMAGNO, nato a Alba il 5 novembre 1946, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, attualmente consigliere della Corte di Appello di Torino, e la destinazione del medesimo, a sua domanda, alla stessa Corte di Appello con funzioni di presidente di sezione.

Decreta il conferimento delle funzioni semidirettive requirenti di secondo grado al dott. Luigi Andreanno RICCOMAGNO, nato ad Alba il 9 luglio 1944, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, attualmente Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Alba, e la destinazione del medesimo, a sua domanda, alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Torino con funzioni di avvocato generale.

Decreta il conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di secondo grado al dott. Riccardo REDIVO, nato a Roma il 1° aprile 1942, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, attualmente consigliere della Corte di Appello di Roma, e la destinazione del medesimo, a sua domanda, alla stessa Corte di Appello con funzioni di presidente di sezione.

Decreta il conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di secondo grado al dott. Giuseppe DE SANTIS, nato a Napoli il 9 agosto 1941, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, attualmente consigliere della Corte di Appello di Roma, e la destinazione del medesimo, a sua domanda, alla stessa Corte di Appello con funzioni di presidente di sezione.

Decreta il conferimento delle funzioni semidirettive giudicanti di secondo grado al dott. Rosario ZINITI, nato a Torino l'11 aprile 1941, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, attualmente presidente di sezione del Tribunale di Bologna, e la destinazione del medesimo, a sua domanda, alla Corte di Appello di Bologna con funzioni di presidente di sezione.

Conferimento funzioni giudicanti e requirenti di secondo grado

D.M. 26-6-2008 - V. U.C.B. 9-9-2008

Decreta il conferimento delle funzioni giudicanti di secondo grado del dott. Andrea Pietro ESPOSITO, nato a Reggio Calabria il 3 marzo 1961, magistrato ordinario di quarta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni di Venezia, e la destinazione del medesimo, a sua domanda, alla Corte di Appello di Catanzaro con funzione di consigliere.

D.M. 25-6-2008 - V. U.C.B. 9-9-2008

Decreta il conferimento delle funzioni requirenti di secondo grado al dott. Giuseppe LUCANTONIO, nato a Napoli il 9 ottobre 1960, magistrato ordinario di quinta valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Napoli, e la destinazione del medesimo, a sua domanda, alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Napoli con funzioni di sostituto procuratore generale.

Richiami nel ruolo giudiziario

DD.MM. 16-6-2008 - V. U.C.B. 9-9-2008

Decreta il richiamo nel ruolo giudiziario del dott. Enrico FERRI, nato a La Spezia il 17 febbraio 1942, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità in servizio presso il Ministero della Giustizia con funzioni di Capo dell'Ufficio per il coordinamento dell'Attività Internazionale e la riassegnazione del medesimo, d'ufficio, alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione con funzioni di sostituto procuratore generale.

Decreta il richiamo nel ruolo giudiziario del dott. Renato FINOCCHI GHERSI, nato a Roma il 27 agosto 1955, magistrato ordinario di sesta valutazione di professionalità, già fuori del ruolo organico della magistratura presso il Ministero della Sanità con

funzioni di Capo di Gabinetto, e la riassegnazione del medesimo, a sua domanda, alla Procura Generale della Repubblica presso la Corte di Cassazione con funzioni di sostituto procuratore generale.

Decreta il richiamo nel ruolo giudiziario della dott.ssa Amelia TORRICE, nata a Napoli il 18 marzo 1955, magistrato ordinario di sesta valutazione di professionalità in servizio al Ministero della Giustizia con funzioni amministrative e la riassegnazione della medesima, a sua domanda, alla Corte di Appello di Roma con funzioni di consigliere della sezione lavoro.

D.M. 27-6-2008 - V° U.C.B. 22-9-2008

Decreta il richiamo nel ruolo giudiziario della dott.ssa Anna Maria Antonietta LA MARRA, nata a Gallarate il 1° gennaio 1967, magistrato ordinario di terza valutazione di professionalità, collocata fuori del ruolo organico della magistratura presso il Ministero della Giustizia con funzioni amministrative, e la destinazione della medesima, a sua domanda, al Tribunale di Roma con funzioni di giudice della sezione lavoro.

Trasferimenti

DD.MM. 25-6-2008 - V. U.C.B. 9-9-2008

Decreta il trasferimento, d'ufficio, del dott. Giuseppe DI NARDO, nato a Nola il 26 febbraio 1941, magistrato ordinario di settima valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore generale della Repubblica presso la Corte di Appello di Campobasso, alla Corte di Appello di Napoli con funzioni di consigliere.

Decreta il trasferimento del dott. Corrado FASANELLI, nato a Roma il 11 maggio 1966, magistrato ordinario di seconda valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Civitavecchia, a sua domanda, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Roma con le stesse funzioni.

Decreta il trasferimento del dott. Paolo GIBELLI, nato a Genova il 4 maggio 1966, magistrato ordinario di seconda valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Asti, a sua domanda, al Tribunale di Genova con le stesse funzioni.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Katia MARINO, nata a Roma il 18 giugno 1974, magistrato ordinario in attesa della prima valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Nuoro, a sua domanda, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Reggio Emilia con le stesse funzioni.

Decreta il trasferimento della dott.ssa Annelisa SPAGNOLO, nata a Bari il 1° febbraio 1972, magistrato ordinario di prima valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Urbino, a sua domanda, al Tribunale di Bologna con le stesse funzioni.

Decreta il trasferimento del dott. Sergio Mario TOSI, nato a Milano il 26 marzo 1966, magistrato ordinario di seconda valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Brindisi, a sua domanda, al Tribunale di Lecce con le stesse funzioni.

DD.MM. 26-6-2008 - V. U.C.B. 9-9-2008

Decreta il trasferimento della dott.ssa Ilaria BIANCHI, nata a Napoli il 29 gennaio 1975, magistrato ordinario di prima valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Sala Consilina, a sua domanda, al Tribunale di Salerno con le stesse funzioni.

Decreta il trasferimento del dott. Fabio PICUTI, nato a L'Aquila il 14 dicembre 1968, magistrato ordinario di terza valutazione di professionalità, attualmente sostituto procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Rieti, a sua domanda, alla Procura della Repubblica presso il Tribunale di L'Aquila con le stesse funzioni.

Decreta il trasferimento del dott. Arturo PIZZELLA, nato ad Aversa il 23 marzo 1965, magistrato ordinario di seconda valutazione di professionalità, attualmente giudice della sezione lavoro del Tribunale di Nola, a sua domanda, al Tribunale di Nocera Inferiore con funzioni di giudice.

D.M. 6-8-2008 - V. U.C.B. 9-9-2008

Decreta il trasferimento della dott.ssa Maria PROCOLI, nata a Bari il 30 agosto 1960, magistrato ordinario di quarta valutazione di professionalità, attualmente giudice del Tribunale di Lodi, a sua domanda, al Tribunale di Bari con funzioni di giudice della sezione lavoro.

PERSONALE DELLE CANCELLERIE E SEGRETERIE GIUDIZIARIE

CARRIERA DIRIGENZIALE

Reggenze: proroghe e revoche

P.D.G. 2-4-2008 - Reg. C.C. 9-6-2008

È revocato, con decorrenza immediata, l'incarico di reggenza della segreteria della Procura Generale di Lecce conferito al dott. Enrico PICCINNO, dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Lecce, con P.D.G. 30 aprile 2004 e prorogato con P.D.G. 26 ottobre 2004.

P.D.G. 2-7-2008 - Reg. C.C. 29-7-2008

Alla dott.ssa Anna Maria PETRILLO, dirigente amministrativa della Corte di Appello di Firenze, è prorogato l'incarico di reggente della cancelleria del Tribunale di Sorveglianza di Firenze, conferito con P.D.G. 14 dicembre 2007, per un anno, a partire dal 28 giugno 2008.

Sono confermati gli obiettivi assegnati alla dott.ssa PETRILLO con il suddetto provvedimento.

Revoca dell'incarico conferito a seguito di interpello del 27 giugno 2007

P.D.G. 2-4-2008 - Reg. C.C. 9-6-2008

È revocato il P.D.G. 28 dicembre 2007, registrato alla Corte dei Conti il 4 marzo 2008, con cui è stato conferito al dott. Enrico PICCINNO, dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Lecce, l'incarico di dirigente amministrativo della Procura Generale di Lecce, fino al 31 dicembre 2010.

Conferimento incarichi a seguito di pubblicazione del 5 febbraio 2008 di posizioni dirigenziali vacanti

P.D.G. 23-4-2008 - Reg. C.C. 6-6-2008

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Concetta Maria Antonietta BASILE è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Catania, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Alla dott.ssa BASILE, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi specifici:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Catania, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento, anche attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle tecnologie di supporto;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

La dott.ssa BASILE dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa BASILE dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data della presa di possesso nel nuovo Ufficio e fino al 31 dicembre 2011.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa BASILE, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Catania, la dott.ssa BASILE cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Caltanissetta.

Art. 7

Clausola risolutiva

Nel caso in cui l'Amministrazione risultasse vittoriosa nel giudizio definitivo in sede di merito, il presente incarico si dovrà intendere risolto ad ogni effetto.

P.D.G. 23-4-2008 - Reg. C.C. 27-5-2008

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Franca BATTAGLIA è conferito l'incarico di dirigente amministrativo dell'Ufficio di coordinamento interdistrettuale dei sistemi informativi automatizzati di Roma della Direzione Generale dei sistemi informativi automatizzati presso il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Alla dott.ssa Franca BATTAGLIA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnate le seguenti funzioni:

- Dirigere e coordinare le attività necessarie per la realizzazione, il buon funzionamento, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi automatizzati negli uffici giudiziari dei distretti di Roma, l'Aquila e Perugia, secondo le direttive del Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati e nell'ambito del piano triennale per l'informatica;

- Sostituire, in caso di assenza od impedimento, il Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati nell'ambito delle proprie competenze;

- Diffondere i progetti nazionali e coordinarli a livello distrettuale;

- Gestire, indirizzare e coordinare le risorse umane e strumentali assegnate all'Ufficio, nonché il personale tecnico-informativo assegnato;

- Svolgere funzioni di studio, consulenza e ricerca nell'ambito dell'attività demandata.

Nello svolgimento del suddetto incarico la dott.ssa BATTAGLIA dovrà conseguire i seguenti obiettivi prioritari:

- la realizzazione, il funzionamento e l'evoluzione dei sistemi informativi automatizzati dei distretti di Roma, L'Aquila e Perugia secondo i principi di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa, secondo l'indirizzo e le direttive del Ministro della Giustizia ed in funzione, per relationem, dell'attuazione delle linee strategiche stabilite nel piano triennale per l'informatica secondo le direttive del Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati;

- adeguamento tecnologico delle risorse informatiche sul territorio di competenza.

La dott.ssa BATTAGLIA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa BATTAGLIA dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dal 1° giugno 2008 e fino al 31 dicembre 2011.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa BATTAGLIA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

P.D.G. 23-4-2008 - Reg. C.C. 6-6-2008

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Michela CONSOLI è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Udine, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Alla dott.ssa Michela CONSOLI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi specifici:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Udine, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento, anche attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle tecnologie di supporto;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

La dott.ssa CONSOLI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa CONSOLI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data della presa di possesso nel nuovo Ufficio e fino al 31 dicembre 2011.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa CONSOLI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Udine, la dott.ssa CONSOLI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Gorizia.

Art. 7

Clausola risolutiva

Nel caso in cui l'Amministrazione risultasse vittoriosa nel giudizio definitivo in sede di merito, il presente incarico si dovrà intendere risolto ad ogni effetto.

P.D.G. 23-4-2008 - Reg. C.C. 9-6-2008

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dott. Giulio DE NOBILI è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Pescara, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Al dott. DE NOBILI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi specifici:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Pescara, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento, anche attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle tecnologie di supporto;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

Il dott. DE NOBILI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

Il dott. DE NOBILI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data della presa di possesso nel nuovo Ufficio e fino al 31 dicembre 2011.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi al dott. DE NOBILI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Pescara, il dott. DE NOBILI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di L'Aquila.

P.D.G. 23-4-2008 - Reg. C.C. 9-6-2008

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Lucia GUARINI è conferito l'incarico di dirigente amministrativo della Corte di Appello di Potenza, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Alla dott.ssa GUARINI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi specifici:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria della Corte di Appello di Potenza, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento, anche attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle tecnologie di supporto;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

La dott.ssa GUARINI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa GUARINI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data della presa di possesso nel nuovo Ufficio e fino al 31 dicembre 2011.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa GUARINI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nella Corte di Appello di Potenza, la dott.ssa GUARINI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Potenza.

P.D.G. 23-4-2008 - Reg. C.C. 3-7-2008

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Laura PIZZORNI è conferito l'incarico di direttore dell'Ufficio I - Affari Generali della Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi del Dipartimento dell'Organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Alla dott.ssa PIZZORNI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi specifici:

- Analizzare e valutare l'utilizzo di nuove tecnologie per il sistema di multivideoconferenza, valutando le evoluzioni tecnologiche sopravvenute sul mercato e verificandone l'applicabilità al sistema di multivideoconferenza attualmente utilizzato;

- Predisporre, in accordo con i risultati dell'attività precedente, i capitolati tecnici in materia di multivideoconferenza e seguire sia l'esito della gara, sia la predisposizione, l'installazione e l'avviamento del nuovo sistema;

- Valutare con gli organi preposti l'esigenza di estendere ulteriormente il servizio di multivideoconferenza ad altre articolazioni del Ministero e pianificarne e seguirne l'eventuale estensione;

- Monitorare, con continuità, le evoluzioni tecnologiche del mercato, sia per quanto riguarda il sistema di multivideoconferenza, sia per quanto riguarda i sistemi di registrazione digitale, in modo da poter mantenere aggiornati i sistemi tecnologici in uso negli uffici giudiziari, e valutare l'opportunità e le modalità di convergenza e di integrazione con il sistema informativo, in collaborazione con la DGSIA;

- Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisizione di apparati di registrazione portatili per gli uffici giudiziari e seguire sia l'esito della gara, sia il dispiegamento degli apparati presso gli uffici giudiziari;

- Predisporre il capitolato tecnico per l'acquisizione, allo scadere dell'attuale contratto in essere, di un nuovo sistema di registrazione dei processi, in linea con le risultanze delle evoluzioni tecnologiche intervenute negli anni e del monitoraggio di cui ai punti precedenti;

- Analizzare e valutare l'andamento del servizio di documentazione degli atti dibattimentali e predisporre, anche sulla base di tali risultanze, il capitolato tecnico per la successiva gara, proponendo soluzioni migliorative rispetto al contratto in essere;

- Migliorare le procedure organizzative interne all'ufficio nell'ottica della semplificazione e della trasparenza amministrativa e reingegnerizzare il flusso di documenti e la modalità di gestione dei servizi, anche al fine di garantire un efficace dialogo con le Direzioni Regionali di prossima istituzione;

- Analizzare e definire le modifiche evolutive del sistema informatico di gestione dei capitoli di spesa della Direzione Generale in modo da adeguarlo alle esigenze derivanti dalla istitu-

zione delle Direzioni Regionali e a quanto sarà definito dal gruppo di lavoro per la realizzazione di un supporto decisionale per l'attività del Dipartimento;

- Gestire i rapporti con le ditte fornitrici di tecnologie.

La dott.ssa PIZZORNI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

La dott.ssa PIZZORNI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data della presa di possesso nel nuovo Ufficio e fino al 31 dicembre 2012.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa PIZZORNI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nell'Ufficio I - Affari Generali della Direzione Generale delle risorse materiali, dei beni e dei servizi la dott.ssa PIZZORNI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Corte di Appello di Brescia.

P.D.G. 23-4-2008 - Reg. C.C. 27-5-2008

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Paola SCJARRETTA è conferito l'incarico di dirigente amministrativo dell'Ufficio di coordinamento interdistrettuale dei sistemi informativi automatizzati di Genova della Direzione Generale dei sistemi informativi automatizzati presso il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Alla dott.ssa Paola SCJARRETTA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnate le seguenti funzioni:

- Dirigere e coordinare le attività necessarie per la realizzazione, il buon funzionamento, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi automatizzati negli uffici giudiziari del distretto di Genova secondo le direttive del Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati e nell'ambito del piano triennale per l'informatica;

- Sostituire, in caso di assenza od impedimento, il Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati nell'ambito delle proprie competenze;

- Diffondere i progetti nazionali e coordinarli a livello distrettuale;

- Gestire, indirizzare e coordinare le risorse umane e strumentali assegnate all'Ufficio, nonché il personale tecnico-informatico assegnato;

- Svolgere funzioni di studio, consulenza e ricerca nell'ambito dell'attività demandata.

Nello svolgimento del suddetto incarico la dott.ssa SCIARRETTA dovrà conseguire i seguenti obiettivi prioritari:

- la realizzazione, il funzionamento e l'evoluzione dei sistemi informativi automatizzati del distretto di Genova secondo i principi di efficacia e di efficienza dell'attività amministrativa, secondo l'indirizzo e le direttive del Ministro della Giustizia ed in funzione, per relationem, dell'attuazione delle linee strategiche stabilite nel piano triennale per l'informatica secondo le direttive del Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati;

- adeguamento tecnologico delle risorse informatiche sul territorio di competenza.

La dott.ssa SCIARRETTA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3 *Incarichi aggiuntivi*

La dott.ssa SCIARRETTA dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4 *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data della presa di possesso nel nuovo Ufficio e fino al 31 dicembre 2011.

Art. 5 *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa SCIARRETTA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel C.I.S.I.A. di Genova, la dott.ssa SCIARRETTA cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Savona.

Conferimento incarichi a seguito di pubblicazione del 5 marzo 2008 di posizioni dirigenziali vacanti

P.D.G. 13-5-2008 - Reg. C.C. 15-7-2008

Art. 1 *Oggetto dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, alla dott.ssa Alida Maria MANTI è conferito l'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Bergamo, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella seconda fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2 *Obiettivi connessi all'incarico*

Alla dott.ssa Alida Maria MANTI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnati i seguenti obiettivi specifici:

- Ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi di cancelleria del Tribunale di Bergamo, volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento, anche attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle tecnologie di supporto;

- Programmazione delle attività finalizzata al miglioramento della qualità del servizio reso al pubblico, allo snellimento delle procedure amministrative e allo smaltimento dell'arretrato;

- Pianificazione delle risorse e adozione di adeguati strumenti di controllo per la verifica dell'efficacia ed efficienza dei servizi e per il contenimento dei relativi costi;

- Realizzazione di un corretto sistema di relazioni sindacali, in adempimento della normativa, anche contrattuale, che disciplina la materia.

La dott.ssa MANTI dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli Organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi.

Art. 3 *Incarichi aggiuntivi*

La dott.ssa MANTI dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti alla stessa in ragione del suo Ufficio.

Art. 4 *Durata dell'incarico*

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data della presa di possesso nel nuovo Ufficio e fino al 31 dicembre 2011.

Art. 5 *Trattamento economico*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa MANTI, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra la medesima ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel Tribunale di Bergamo, la dott.ssa MANTI cessa dall'incarico di dirigente amministrativo della Procura della Repubblica di Bergamo.

P.D.G. 13-5-2008 - Reg. C.C. 15-7-2008

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 5, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, al dott. Valerio TENGA è conferito l'incarico di dirigente amministrativo dell'Ufficio di coordinamento interdirezionale dei sistemi informativi automatizzati di Torino della Direzione Generale dei sistemi informativi automatizzati presso il Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del personale e dei servizi, ufficio che è stato inserito, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del C.C.N.L. 2002-2005 del personale dirigente dell'Area 1, nella terza fascia della retribuzione di posizione con P.C.D. 5 luglio 2002 (vistato dall'Ufficio Centrale del Bilancio presso il Ministero della Giustizia il 25 luglio 2002), sulla base dei criteri per la graduazione delle funzioni dirigenziali individuati con D.M. 20 febbraio 2002.

Art. 2

Obiettivi connessi all'incarico

Al dott. Valerio TENGA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'articolo 1, sono assegnate le seguenti funzioni:

- Dirigere e coordinare le attività necessarie per la realizzazione, il buon funzionamento, l'evoluzione e la manutenzione dei sistemi informativi automatizzati negli uffici giudiziari del distretto di Torino secondo le direttive del Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati e nell'ambito del piano triennale per l'informatica;

- Sostituire, in caso di assenza od impedimento, il Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati nell'ambito delle proprie competenze;

- Diffondere i progetti nazionali e coordinarli a livello distrettuale;

- Gestire, indirizzare e coordinare le risorse umane e strumentali assegnate all'Ufficio, nonché il personale tecnico-informatico assegnato;

- Svolgere funzioni di studio, consulenza e ricerca nell'ambito dell'attività demandata.

Nello svolgimento del suddetto incarico il dott. TENGA dovrà conseguire i seguenti obiettivi prioritari:

- la realizzazione, il funzionamento e l'evoluzione dei sistemi informativi automatizzati del distretto di Torino, secondo i principi di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, secondo l'indirizzo e le direttive del Ministro della Giustizia ed in funzione, per relationem, dell'attuazione delle linee strategiche stabilite nel piano triennale per l'informatica secondo le direttive del Direttore Generale per i sistemi informativi automatizzati;

- l'adeguamento tecnologico delle risorse informatiche sul territorio di competenza.

Il dott. TENGA dovrà attenersi alle direttive generali emanate dagli organi di governo ed a quelle specifiche emanate dal Capo Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria, del personale e dei servizi.

Art. 3

Incarichi aggiuntivi

Il dott. TENGA dovrà, altresì, attendere agli incarichi aggiuntivi che saranno conferiti allo stesso in ragione del suo Ufficio.

Art. 4

Durata dell'incarico

Ai sensi dell'articolo 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'articolo 1 decorre dalla data della presa di possesso nel nuovo Ufficio e fino al 31 dicembre 2011.

Art. 5

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi al dott. TENGA, in relazione all'incarico conferito, è definito con contratto individuale stipulato tra il medesimo ed il Ministero della Giustizia, nella persona del Direttore Generale pro-tempore della Direzione Generale del Personale e della Formazione del Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Art. 6

Dalla data della presa di possesso nel C.I.S.I.A. di Torino, il dott. TENGA cessa dall'incarico di dirigente amministrativo del Tribunale di Sanremo.

Assunzione, conferimento incarico e rinnovo dell'incarico in via provvisoria: provvedimenti che li rendono definitivi

P.D.G. 7-5-2008 - Reg. C.C. 29-7-2008

Art. 1

In esecuzione della sentenza n. 30/2003 del 10 aprile 2003 del Giudice del Lavoro del Tribunale di Gela, passata in giudicato, è reso definitivo il P.D.G. 19 marzo 2003, e relativo contratto individuale di lavoro, con cui il dott. Giovanni CULTRARO, in esecuzione dell'ordinanza 20 dicembre 2002 del Giudice del Lavoro del Tribunale di Gela, è stato assunto, in via provvisoria, quale dirigente amministrativo, con conferimento dell'incarico di dirigente della cancelleria del Tribunale di Modica.

Art. 2

È reso definitivo il P.D.G. 5 luglio 2005, e relativo contratto individuale di lavoro, con cui al dott. Giovanni CULTRARO è stato conferito, in via provvisoria, l'incarico di dirigente della cancelleria del Tribunale di Gela.

Art. 3

In ottemperanza a quanto disposto dalla richiamata sentenza del Giudice del Lavoro del Tribunale di Gela, la nomina del dott. Giovanni CULTRARO nella qualifica dirigenziale decorre giuridicamente dall'8 luglio 2002.

P.D.G. 7-5-2008 - Reg. C.C. 29-7-2008

Art. 1

In esecuzione della sentenza n. 90/2006 del 1° febbraio 2006 del Giudice del Lavoro del Tribunale di Caltanissetta, passata in giudicato, è reso definitivo il P.D.G. 2 aprile 2004, e relativo contratto individuale di lavoro, con cui la dott.ssa Giovanna FICARRA, in esecuzione delle ordinanze 27 ottobre 2003 e 23 gennaio 2004 del

Giudice del Lavoro del Tribunale di Caltanissetta, è stata assunta, in via provvisoria, quale dirigente amministrativo, con conferimento dell'incarico di dirigente della cancelleria del Tribunale di Enna.

Art. 2

È confermato il P.D.G. 17 marzo 2006, e relativo contratto individuale di lavoro, con cui alla dott.ssa Giovanna FICARRA è stato rinnovato, in via provvisoria, l'incarico di dirigente della cancelleria del Tribunale di Enna.

Art. 3

È reso definitivo il P.D.G. 8 agosto 2007, e relativo contratto individuale di lavoro, con cui alla dott.ssa Giovanna FICARRA è stato conferito, in via provvisoria, l'incarico di dirigente della segreteria della Procura della Repubblica di Gela.

P.D.G. 7-5-2008 - Reg. C.C. 29-7-2008

Art. 1

In esecuzione della sentenza n. 673/05 del 15 novembre 2005 del Giudice del Lavoro del Tribunale di La Spezia, passata in giudicato, è reso definitivo il P.D.G. 18 dicembre 2002, e relativo contratto individuale di lavoro, con cui la dott.ssa Anna MOLINO, in esecuzione dell'ordinanza 23 luglio 2002 del Giudice del Lavoro del Tribunale di La Spezia, è stata assunta, in via provvisoria, quale dirigente amministrativo, con conferimento dell'incarico di dirigente della segreteria della Procura della Repubblica di Civitavecchia.

Art. 2

È reso definitivo il P.D.G. 5 luglio 2005, e relativo contratto individuale di lavoro, con cui alla dott.ssa Anna MOLINO è stato conferito, in via provvisoria, l'incarico di dirigente della cancelleria del Tribunale di Massa.

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E DI SERVIZIO SOCIALE

Conferimento incarichi a dirigenti Area 1 e relativo contratto individuale di lavoro

PP.D.G. 20-5-2008 - Reg. C.C. 25-6-2008

Art. 1

(Oggetto dell'incarico)

Alla dott.ssa Laura Teresa FERRERO, dirigente di Area 1, è conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Contabilità e Programmazione Economica presso il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Liguria.

Art. 2 *(Obiettivi dell'incarico)*

Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, alla dott.ssa Laura Teresa FERRERO sono assegnati i seguenti obiettivi, in relazione alle specifiche attività istituzionali riferite all'Ufficio Contabilità e Programmazione Economica:

- ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento anche attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle tecnologie di supporto;

- programmazione e coordinamento delle attività finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi e alla semplificazione delle procedure amministrative;

- predisposizione ed attuazione di un sistema integrato di controllo delle attività delle aree amministrativo-contabili degli istituti e servizi, con particolare riguardo alle modalità di gestione della spesa, nel rispetto delle normative generali e di settore, in adesione alle linee di politica penitenziaria delineate dal Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e dal Provveditorato Regionale;

- efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie e materiali a disposizione dell'Ufficio della Contabilità e Programmazione Economica in termini di organizzazione, di motivazione del personale e di controllo interno;

- corretta gestione dei capitoli di bilancio e delle procedure amministrative e contabili di competenza dell'Ufficio.

- consulenza e supporto tecnico al Provveditorato regionale per l'acquisizione e la gestione delle risorse finanziarie connesse alle procedure concorsuali riferite ai Fondi Sociali Europei, alla Cassa delle Ammende e ai fondi regionali;

- coordinamento delle procedure contabili per assicurare uniformità amministrativa, in coerenza con i principi di decentramento in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Art. 3 *(Durata dell'incarico)*

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito, a decorrere dalla data del presente provvedimento, per la durata di anni tre.

Art. 4 *(Trattamento economico)*

Il trattamento economico da corrispondersi alla dott.ssa Laura Teresa FERRERO, in relazione all'incarico conferito è definito con contratto individuale da stipularsi nel rispetto dell'art. 24 del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Con il presente atto, fra:

Il Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria (C.F. 80184430587), rappresentato dal Direttore Generale del Personale e della Formazione, dott. Massimo DE PASCALIS

E

La dott.ssa Laura Teresa FERRERO, nata il 29 luglio 1957, si conviene quanto segue:

Art. 1
(Oggetto del Contratto)

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Direttore dell'Ufficio Contabilità e Programmazione Economica del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Liguria, conferito con provvedimento del Direttore Generale del Personale e della Formazione, alla dott.ssa Laura Teresa FERRERO.

Art. 2
(Decorrenza del trattamento economico)

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, ha effetto dalla data d'immissione nelle funzioni dirigenziali.

Art. 3
(Trattamento economico fisso)

Alla dott.ssa Laura Teresa FERRERO compete il seguente trattamento economico, corrispondente alla seconda fascia della qualifica dirigenziale, definito ai sensi dell'art. 5 del C.C.N.L. relativo al personale dirigente di Area 1, secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto il 21 aprile 2006:

- a) Stipendio tabellare nella misura annua lorda, comprensivo della tredicesima mensilità di € 40.129,98;
- b) Retribuzione individuale di anzianità nella misura annua lorda, comprensiva della tredicesima mensilità, già in godimento di € 161,13.
- c) Retribuzione di posizione - quota fissa - di € 11.262,77 annui lordi per tredici mensilità.

Art. 4
(Retribuzione di posizione parte variabile)

Al medesimo dirigente, sulla base dell'incarico attribuito, compete a titolo di retribuzione di posizione, parte variabile, l'importo annuo lordo di € 8.683,00 da corrispondersi in tredici mensilità.

Art. 5
(Retribuzione di risultato)

Alla dott.ssa Laura Teresa FERRERO è attribuita, in relazione ai risultati raggiunti una retribuzione di risultato di importo annuo lordo comunque non inferiore ad € 3.989,15, da corrispondersi in un'unica soluzione ex post.

Tale importo è suscettibile di variazione, previa rinegoziazione tra le parti, in relazione alle risorse disponibili nel fondo della retribuzione di posizione e di risultato accertate al termine di ciascun esercizio, anche con riferimento ad eventuali variazioni degli incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente ed al relativo ammontare dei compensi che affluisce al medesimo fondo.

Tale retribuzione è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali stabiliti con la direttiva di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, secondo le risultanze dei sistemi previsti dall'art. 21 del contratto collettivo nazionale del lavoro del personale dell'area 1, sottoscritto il 21 aprile 2006.

Art. 6
(Incarichi aggiuntivi)

Il trattamento economico di cui agli articoli 4 e 5, remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dalla dott.ssa Laura Teresa FERRERO in ragione dell'Ufficio oppure confe-

riti dall'Amministrazione, o su designazione della stessa tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo di Amministrazione dei dirigenti di 2^a fascia.

Il citato dirigente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 7
(Efficacia)

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento dell'incarico, ed alla sua registrazione presso gli organi di controllo.

Art. 8
(Foro competente)

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Roma.

Art. 1
(Oggetto dell'incarico)

Al dott. Giuseppe PANNUTI, dirigente di Area 1, è conferito l'incarico di Direttore dell'Ufficio Contabilità e Programmazione Economica presso il Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria della Sardegna,

Art. 2
(Obiettivi dell'incarico)

Nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, al dott. Giuseppe PANNUTI sono assegnati i seguenti obiettivi, in relazione alle specifiche attività istituzionali riferite all'Ufficio Contabilità e Programmazione Economica:

- ricerca di soluzioni gestionali innovative nell'organizzazione dei servizi volte ad assicurarne l'efficiente funzionamento anche attraverso lo sviluppo ed il potenziamento delle tecnologie di supporto;

- programmazione e coordinamento delle attività finalizzate al miglioramento della qualità dei servizi e alla semplificazione delle procedure amministrative;

- predisposizione ed attuazione di un sistema integrato di controllo delle attività delle aree amministrativo-contabili degli istituti e servizi, con particolare riguardo alle modalità di gestione della spesa, nel rispetto delle normative generali e di settore, in adesione alle linee di politica penitenziaria delineate dal Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria e dal Provveditorato Regionale;

- efficiente gestione delle risorse umane, finanziarie e materiali a disposizione dell'Ufficio della Contabilità e Programmazione Economica in termini di organizzazione, di motivazione del personale e di controllo interno;

- corretta gestione dei capitoli di bilancio e delle procedure amministrative e contabili di competenza dell'Ufficio.

- consulenza e supporto tecnico al Provveditorato regionale per l'acquisizione e la gestione delle risorse finanziarie connesse alle procedure concorsuali riferite ai Fondi Sociali Europei, alla Cassa delle Ammende e ai fondi regionali;

- coordinamento delle procedure contabili per assicurare uniformità amministrativa, in coerenza con i principi di decentramento in termini di efficacia, efficienza ed economicità.

Art. 3
(Durata dell'incarico)

Ai sensi dell'art. 19, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, in correlazione agli obiettivi assegnati, l'incarico di cui all'art. 1, è conferito, a decorrere dalla data del presente provvedimento, per la durata di anni tre.

Art.4
(Trattamento economico)

Il trattamento economico da corrispondersi al dott. Giuseppe PANNUTI, in relazione all'incarico conferito è definito con contratto individuale da stipularsi nel rispetto dell'art. 24 del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165.

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

Con il presente atto, fra:

Il Ministero della Giustizia - Dipartimento dell'Amministrazione Penitenziaria (C.F. 80184430587), rappresentato dal Direttore Generale del Personale e della Formazione, dott. Massimo DE PASCALIS

E

Il dott. Giuseppe PANNUTI, nato il 4 aprile 1958, si conviene quanto segue:

Art. 1
(Oggetto del Contratto)

Il presente contratto individuale definisce il trattamento economico correlato all'incarico di Direttore dell'Ufficio Contabilità e Programmazione Economica del Provveditorato Regionale dell'Amministrazione Penitenziaria delle Sardegna, conferito con provvedimento del Direttore Generale del Personale e della Formazione, al dott. Giuseppe PANNUTI.

Art. 2
(Decorrenza del trattamento economico)

Il trattamento economico, determinato ai sensi degli articoli seguenti, nel rispetto dei principi definiti dall'art. 24 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dai contratti collettivi nazionali di lavoro, ha effetto dalla data d'immissione nelle funzioni dirigenziali.

Art. 3
(Trattamento economico fisso)

Al dott. Giuseppe PANNUTI compete il seguente trattamento economico, corrispondente alla seconda fascia della qualifica dirigenziale, definito ai sensi dell'art.5 del C.C.N.L. relativo al personale dirigente di Area 1, secondo biennio economico 2004-2005, sottoscritto il 21 aprile 2006 :

a) Stipendio tabellare nella misura annua lorda, comprensivo della tredicesima mensilità di € 40.129,98;

b) Retribuzione individuale di anzianità nella misura annua lorda, comprensiva della tredicesima mensilità, già in godimento di € 1.192,84.

c) Retribuzione di posizione - quota fissa - di € 11.262,77 annui lordi per tredici mensilità.

Art. 4
(Retribuzione di posizione parte variabile)

Al medesimo dirigente, sulla base dell'incarico attribuito, compete a titolo di retribuzione di posizione, parte variabile, l'importo annuo lordo di € 8.683,00 da corrispondersi in tredici mensilità.

Art. 5
(Retribuzione di risultato)

Al dott. Giuseppe PANNUTI è attribuita, in relazione ai risultati raggiunti una retribuzione di risultato di importo annuo lordo comunque non inferiore ad € 3.989,15, da corrispondersi in un'unica soluzione ex post.

Tale importo è suscettibile di variazione, previa rinegoziazione tra le parti, in relazione alle risorse disponibili nel fondo della retribuzione di posizione e di risultato accertate al termine di ciascun esercizio, anche con riferimento ad eventuali variazioni degli incarichi aggiuntivi svolti dal dirigente ed al relativo ammontare dei compensi che affluisce al medesimo fondo.

Tale retribuzione è corrisposta a seguito della verifica e della valutazione dei risultati positivi conseguiti in coerenza con gli obiettivi annuali stabiliti con la direttiva di cui all'art. 14, comma 1, del decreto legislativo 20 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, secondo le risultanze dei sistemi previsti dall'art. 21 del contratto collettivo nazionale del lavoro del personale dell'area 1, sottoscritto il 21 aprile 2006.

Art. 6
(Incarichi aggiuntivi)

Il trattamento economico di cui agli articoli 4 e 5, remunera anche eventuali incarichi aggiuntivi svolti dal dott. Giuseppe Pannuti in ragione dell'Ufficio oppure conferiti dall'Amministrazione, o su designazione dello stesso tenuto conto dell'affluenza dei relativi compensi nell'apposito fondo di Amministrazione dei dirigenti di 2^a fascia.

Il citato dirigente si impegna a fornire tutte le informazioni necessarie ai fini dell'anagrafe degli incarichi e della costituzione del fondo in riferimento a qualsiasi incarico conferito, direttamente o indirettamente, o autorizzato dall'Amministrazione.

Art. 7
(Efficacia)

L'efficacia del presente contratto è subordinata al perfezionamento del provvedimento di conferimento dell'incarico, ed alla sua registrazione presso gli organi di controllo.

Art. 8
(Foro competente)

Competente per ogni controversia derivante dal presente contratto è il Foro di Roma.

CORPO DI POLIZIA PENITENZIARIA E UFFICIALI DEL DISCIOLTO CORPO DEGLI AA.CC.**Promozione alla qualifica di Sovrintendente e di Sovrintendente Capo***P.D.G. 20-5-2008 - V° U.C.B. 3-7-2008***Art. 1**

Il vice sovrintendente SINDICO Giorgio, nato il 29 luglio 1958, in servizio presso la Casa Circondariale di Lecce, matricola ministeriale n. 65943, è promosso «Sovrintendente» del Corpo di polizia penitenziaria con decorrenza 8 dicembre 1999.

Lo stesso prenderà posto nel ruolo di anzianità prima del parigrado PISCHEDDA Bachisio, matricola ministeriale n. 65879.

Art. 2

Il sovrintendente SINDICO Giorgio, nato il 29 luglio 1958, in servizio presso la Casa Circondariale di Lecce, matricola ministeriale n. 65943, è promosso «Sovrintendente Capo» del Corpo di polizia penitenziaria con decorrenza 9 dicembre 2006.

Lo stesso prenderà posto nel ruolo di anzianità prima del parigrado VERDINO Antonio, matricola ministeriale n. 65987.

Promozione alla qualifica di Sovrintendente Capo*P.D.G. 20-5-2008 - V° U.C.B. 3-7-2008*

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
1	CAMURATO CARFAGNO BENEDETTO	C.C. ROMA REBIBBIA N.C 1
59798	18/01/1957	13/05/2003
2	MARRA ANTONIO	C.C. BIELLA
59913	25/10/1955	13/05/2003
3	CORRADINO GIUSEPPE	C.C. ROMA REBIBBIA N.C 1
60076	05/03/1953	27/07/2003
4	IMBROGNO GUIDO	C.C. BIELLA
60288	18/09/1956	27/08/2003
5	CATRICALÀ CLAUDIO WALTER	C.C. PORDENONE
63459	11/01/1954	21/09/2005
6	CHIEPPA ROSARIO	C.C. ALESSANDRIA NUOVO COMPLESSO
63700	08/09/1957	05/11/2005
7	GRESIA ANTONIO	C.C. MELFI
63779	08/11/1955	05/11/2005
8	DE FLORIO ANTONIO	C.C. ALESSANDRIA NUOVO COMPLESSO
63730	21/11/1958	05/11/2005

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
9 62492	CONTESSA DONATO 29/08/1957	C.C. BUSTO ARSIZIO 02/06/2006
10 66296	FICHERA GIOVANNI 29/04/1958	C.C. ALESSANDRIA NUOVO COMPLESSO 08/07/2006
11 66908	MESSINA GIUSEPPE 06/08/1959	C.R. AUGUSTA 28/09/2006
12 59546	POLEDDA GIUSEPPE 02/05/1955	C.C. BARI 24/10/2006
13 65857	PERROTTA RENZO 12/02/1959	I.P.M. POTENZA 09/12/2006
14 65774	MANZIONE GIOVANNI BATTISTA 09/04/1959	C.R. EBOLI 09/12/2006
15 67933	PIZZORUSSO RAFFAELE ANTONIO 07/06/1955	CO.M. SANTA MARIA CAPUA VETERE 17/12/2006
16 62631	PAPALE NUCCIO 21/02/1958	C.C. NOVARA 01/02/2007
17 66820	CAPASSO GAETANO 04/02/1953	C.C. NAPOLI SECONDIGLIANO 30/03/2007
18 66915	NAPOLITANO PELLEGRINO 27/01/1958	C.C. NAPOLI POGGIOREALE 30/03/2007
19 66950	ROBERTO ORONZO 14/04/1958	C.C. TORINO LE NUOVE 30/03/2007
20 64530	AMENDOLA VINCENZO 07/11/1959	C.C. PAVIA 21/04/2007
21 64741	NEGRO COSIMO 01/01/1957	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 21/04/2007
22 59393	CARONCHIA SALVATORE 26/10/1956	C.C. LARINO 25/10/2007

P.D.G. 20-5-2008 - V° U.C.B. 3-7-2008

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
1 65423	SIRAGUSA AGRIPPINO 06/10/1958	C.C. CATANIA PIAZZA LANZA 02/05/2007
2 64940	CAMMAROTA LUIGI 17/08/1958	C.C. NAPOLI POGGIOREALE 03/05/2007
3 65232	MARTE GIOVAMBATTISTA ATTILIO 13/08/1958	C.C. LOCRI 03/05/2007
4 65131	GIANSIRACUSA SALVATORE 06/10/1958	C.R. AUGUSTA 04/05/2007
5 67124	CARETTI CIRO 05/08/1959	S.F.P. PORTICI 06/05/2007
6 67112	CAPECE CARMINE 06/07/1959	C.C. BARI 06/05/2007
7 67175	COLANGELO LEONARDO 31/10/1959	C.C. MELFI 06/05/2007
8 67169	CIRILLO SALVATORE 20/09/1959	C.C. SALERNO 07/05/2007
9 67300	FORTE PASQUALE VINCENZO 21/07/1959	C.C. FOGGIA 07/05/2007
10 67376	IORIO CIRO 04/06/1959	O.P. NAPOLI SANT'EFRAMO 08/05/2007
11 67402	LIPUTI ANTONIO 15/10/1959	C.C. TARANTO 08/05/2007
12 67618	RONZINO ROBERTO 11/06/1958	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 11/05/2007
13 67604	RISOLI GIUSEPPE 28/06/1959	C.C. TARANTO 11/05/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
14 67143	CENSI ANTONIO 30/08/1959	C.C. ANCONA 11/05/2007
15 67458	MASTROBERARDINO FILIPPO 01/04/1957	C.C. PAVIA 12/05/2007
16 67733	VALLEFUOCO VINCENZO 20/06/1959	C.C. NAPOLI SECONDIGLIANO 12/05/2007
17 67727	TUNNO LUCIANO 14/09/1959	C.C. L'AQUILA 12/05/2007
18 67522	NISI GIUSEPPE NINO 26/07/1959	C.C. BERGAMO 13/05/2007
19 75058	TAORMINA ERASMO 15/03/1959	C.C. PALERMO UCCIARDONE 15/05/2007
20 67811	CODISPOTI VITO 07/10/1956	C.C. CATANZARO N.C. SIANO 18/06/2007
21 67961	SARRI MARIO SALVATORE 05/06/1960	C.C. PALMI 18/06/2007
22 67973	SORRENTINO RAFFAELE 02/10/1956	C.C. AREZZO 18/06/2007
23 67829	D'ERMO CARMINE 25/12/1956	C.C. ROMA REBIBBIA N.C 1 18/06/2007
24 67920	PETRASSO SANTO 01/09/1959	C.C. COSENZA 18/06/2007
25 67931	PISICCHIO CATALDO 06/07/1959	C.C. TRANI 18/06/2007
26 67980	TODARO GIOVANNI SALVATORE 28/08/1960	C.C. PALMI 18/06/2007
27 67845	FERRANTE FRANCESCO 29/01/1960	C.C. NAPOLI POGGIOREALE 18/06/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
28	VENUTI RAFFAELE	I.P.M. PALERMO
67991	21/11/1956	18/06/2007
29	ERCOLI MARIANO	C.R. PALIANO
67838	09/08/1960	18/06/2007
30	DUGO GIUSEPPE	C.C. SIRACUSA
67836	01/09/1959	18/06/2007
31	CETRO ERNESTO FELICE	C.C. AVELLINO BELLIZZI
67808	18/05/1957	18/06/2007
32	RAUCCI DOMENICO	C.C. NAPOLI SECONDIGLIANO
67942	10/01/1960	18/06/2007
33	D'AMICO IGNAZIO	C.C. MODENA
67821	04/12/1957	18/06/2007
34	PEZZELLA PASQUALINO	C.C. PADOVA
60636	26/02/1958	02/07/2007
35	CARBONI MASSIMO	C.R. ROMA REBIBBIA
65573	21/12/1958	08/08/2007
36	ESPOSITO FRANCESCO	C.C. S. MARIA CAPUA VETERE NUOVO C
65680	05/03/1957	08/08/2007
37	PICCOLO GIUSEPPE	C.C. S. MARIA CAPUA VETERE NUOVO C
65866	20/11/1958	08/08/2007
38	LELLO CARMINE	C.C. CREMONA
65749	29/05/1953	08/08/2007
39	MARINO ANTONIO	C.C. NAPOLI POGGIOREALE
65779	13/12/1957	08/08/2007
40	FALZARANO FRANCO	C.C. NAPOLI SECONDIGLIANO
65684	10/06/1958	08/08/2007
41	RANDAZZO CORRADO FRANCESCO	C.C. VICENZA
65888	26/12/1959	08/08/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
42 65842	PALMIERI GIUSEPPE 27/10/1958	C.C. CARINOLA 08/08/2007
43 65933	SERAO GIAMPIETRO 03/01/1954	C.C. CARINOLA 08/08/2007
44 65583	CARUSO MARTINO SALVATORE 26/02/1955	C.C. CROTONE 08/08/2007
45 65569	CAPOZZI GERARDO 21/01/1959	C.C. BENEVENTO 08/08/2007
46 68735	SCELSI GIACOMO 18/11/1959	C.C. TRANI 02/09/2007
47 68734	SCARDINO ANGELO 29/12/1959	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 02/09/2007
48 68224	DE GENNARO ORESTE 16/01/1960	C.C. LUCERA 02/09/2007
49 68247	DE PAOLIS ANTONIO 03/01/1960	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 02/09/2007
50 66253	DE STEFANO GIUSEPPE 06/02/1959	C.C. PRATO 02/09/2007
51 63517	FOLLO MARIO 01/03/1957	C.C. BENEVENTO 02/09/2007
52 66512	NACCARATO FRANCESCO 29/10/1959	C.C. NAPOLI SECONDIGLIANO 03/09/2007
53 68382	GIUNTA BASILIO 09/01/1960	O.P. BARCELLONA POZZO DI GOTTO 03/09/2007
54 68128	CAPONE DIEGO 25/11/1959	C.C. CHIETI 03/09/2007
55 68068	BERCHICCI LUIGI 18/11/1959	C.C. LARINO 03/09/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
56	GIURA FRANCESCO	C.C. ASTI
68383	25/02/1960	04/09/2007
57	DIRODI LUIGI	C.R. SAN SEVERO
68277	01/02/1960	04/09/2007
58	SAUCHELLA ANGELO	C.C. BENEVENTO
68727	01/07/1958	04/09/2007
59	FAMIGLIETTI VITO	C.C. TRANI
68303	26/11/1959	05/09/2007
60	SANTANTONIO CORRADO	C.C. ROMA REBIBBIA N.C 1
66670	27/02/1959	06/09/2007
61	BARTOCCINI GABRIELE	C.C. TOLMEZZO
66058	11/05/1959	06/09/2007
62	DE ANGELIS NICOLA	S.F.P. PORTICI
68218	27/01/1960	07/09/2007
63	CELLAMARE DOMENICO	C.C. TRANI
68152	12/10/1959	07/09/2007
64	MARINO CIRO	C.P.A. NAPOLI
68485	06/02/1960	07/09/2007
65	ARCIERI SANTO NATALE	C.C. SIRACUSA
68024	03/01/1960	07/09/2007
66	FLIBOTTO PASQUALE	C.C. CARINOLA
68324	07/10/1960	07/09/2007
67	RANIOLO SALVATORE GIOACCHINO	C.C. LOCRI
68676	19/03/1960	08/09/2007
68	SPAGNOLO SALVATORE	C.C. CALTANISSETTA
68770	23/01/1960	09/09/2007
69	TAMMARO PASQUALE	C.C. LOCRI
68791	21/11/1959	10/09/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
70	PISCOSQUITO CARMINE	C.C. ROMA REBIBBIA N.C 1
66590	24/01/1959	11/09/2007
71	PUDDU SALVATORE	C.C. IVREA
69039	06/02/1961	21/09/2007
72	CERRA LUIGINO CARMELO	C.C. CATANZARO N.C. SIANO
68919	06/07/1960	21/09/2007
73	ATZORI MARCELLO	C.C. TORINO LORUSSO E COTUGNO
68866	11/10/1959	21/09/2007
74	GIANGUALANO ANTONIO	C.C. TRANI
69008	22/09/1953	21/09/2007
75	IACOVO FRANCESCO	C.C. PALMI
69012	06/07/1959	21/09/2007
76	CASTRENZE SALVATORE	C.C. LOCRI
68915	14/11/1959	21/09/2007
77	CONTU FRANCESCO	C.R. ROMA REBIBBIA
68937	01/10/1960	21/09/2007
78	CARBONE RAIMONDO	C.C. NAPOLI POGGIOREALE
68906	11/01/1959	21/09/2007
79	MORANTI MASSIMO	C.AM. ROMA SEDE (VIA ARENULA)
69027	14/07/1956	21/09/2007
80	DI NINO FRANCESCO	C.R. SULMONA
68983	21/03/1960	21/09/2007
81	ESPOSITO ANTONIO	C.C. S. MARIA CAPUA VETERE NUOVO C
68993	23/07/1960	21/09/2007
82	MARONGIU SALVATORE	C.C. ROMA REBIBBIA N.C 1
69025	31/01/1959	21/09/2007
83	COSTANZO ANTONIO	C.C. TORINO LORUSSO E COTUGNO
68940	13/04/1960	21/09/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
84 68986	DI PIETRO DOMENICO ROBERTO 10/09/1957	C.C. VARESE 21/09/2007
85 69006	GALLETTA FRANCESCO 29/08/1960	C.C. VERCELLI 21/09/2007
86 68899	CANONICO SEBASTIANO 25/02/1960	C.AM. ROMA SEDE (VIA ARENULA) 21/09/2007
87 68991	ECCENTRICO ANTONIO 16/03/1959	C.C. NAPOLI POGGIOREALE 21/09/2007
88 68932	COLACI ANTONIO 08/10/1960	C.C. CAGLIARI 21/09/2007
89 68872	BARBATO LUIGI 02/03/1960	O.P. AVERSA F. SAPORITO 21/09/2007
90 68873	BARLETTA CARMINE 05/10/1959	C.C. VASTO 21/09/2007
91 68862	ARITZU ANGELO IGNAZIO 31/10/1960	C.C. SASSARI 21/09/2007
92 68868	AVANZO FRANCESCO 18/06/1955	C.C. S. MARIA CAPUA VETERE NUOVO C 21/09/2007
93 69013	IASEVOLI DOMENICO 01/03/1960	C.C. S. MARIA CAPUA VETERE NUOVO C 21/09/2007
94 69046	SANFELICE PAOLO 12/01/1961	C.C. CARINOLA 21/09/2007
95 68950	D'AMBRA BRUNO 19/08/1953	C.C. NAPOLI SECONDIGLIANO 21/09/2007
96 68859	ANTONELLI GIOVANNI 21/11/1958	C.C. FROSINONE 21/09/2007
97 68883	BONAMASSA MARIO 06/09/1952	C.C. PESCARA 21/09/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO DATA DI PROMOZIONE
MATR.	DATA DI NASCITA	
98 68963	DE LUCA RAFFAELE 06/08/1960	C.C. NOVARA 21/09/2007
99 68877	BELVISI GIOVANNI 22/07/1960	C.R. AUGUSTA 21/09/2007
100 68962	DELMEDICO DOMENICO 12/08/1958	C.C. BARI 21/09/2007
101 68904	CARBONE GAETANO 07/10/1960	C.C. CASSINO 21/09/2007
102 68914	CASSIERI DONATO 18/10/1951	C.C. POTENZA 21/09/2007
103 69014	INTONATO VINCENZO 20/03/1956	C.C. PIAZZA ARMERINA 21/09/2007
104 69030	PAPA NICOLINO 25/12/1959	C.C. ROVERETO 21/09/2007
105 68943	CRESCIE GIUSEPPE 31/05/1953	C.C. CARINOLA 21/09/2007
106 68896	CAMMARATA ANTONINO 15/08/1956	C.C. ARIANO IRPINO 21/09/2007
107 69059	VERRASTRO DONATO 30/06/1960	C.C. POTENZA 21/09/2007
108 69053	TAMBURRINO PIETRO 20/01/1961	C.C. CARINOLA 21/09/2007
109 69044	RIZZELLO DOMENICO NICOLA 14/11/1960	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 21/09/2007
110 68975	DI LORENZO PIETRO 27/04/1957	C.C. CARINOLA 21/09/2007
111 69213	ROMANAZZI GIANFRANCO 09/09/1958	C.C. GENOVA MARASSI 04/11/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
112 69102	GIAMBARRESI GIUSEPPE ANTONIO 27/04/1952	S.F.P. CAIRO MONTENOTTE 04/11/2007
113 69201	PONTIERI ANTONIO 13/01/1960	C.C. COSENZA 04/11/2007
114 69158	NASONI UGO 01/04/1959	C.C. PERUGIA CAPANNE 04/11/2007
115 69111	GRAVILI GIUSEPPE 19/03/1960	I.P.M. BOLOGNA 04/11/2007
116 69258	URIA FRANCESCO SAVERIO 09/02/1955	C.C. TRANI 04/11/2007
117 69228	SAIU GIAN PAOLO 28/05/1960	C.R. SAN GIMIGNANO 04/11/2007
118 69067	BUA ALFIO 13/10/1957	C.C. GIARRE 04/11/2007
119 69234	SCOLLO GIUSEPPE 26/08/1960	I.C.F.S.D. MESSINA 04/11/2007
120 69135	MANCUSO SEBASTIANO 16/02/1955	I.P.M. CATANIA 04/11/2007
121 69264	VENEZIA GIUSEPPE 18/03/1961	C.AM. ROMA SEDE DECENTRATA DAP 04/11/2007
122 69202	PONZIANI FRANCESCO 22/04/1960	C.R. SULMONA 04/11/2007
123 69100	GHIRONI SANTINO 16/03/1960	C.C. MILANO SAN VITTORE 04/11/2007
124 69171	PANDELLI LUIGI 30/01/1954	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 04/11/2007
125 69097	GEMMA LUIGI 14/11/1960	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 04/11/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
126	LIGIOS	
69127	BACHISIO 15/04/1956	I.P.M. FIRENZE GIAN PAOLO MEUCCI 04/11/2007
127	MARANO	
69139	DOMENICO 14/05/1959	C.R. VOLTERRA 04/11/2007
128	GUERRIERI	
69115	SERGIO 06/08/1960	C.P.A. GENOVA 04/11/2007
129	PISANU	
69194	ANNIBALE 05/09/1960	O.P. REGGIO NELL'EMILIA 04/11/2007
130	PANI	
69172	VITTORIO 02/03/1955	C.C. BRESCIA CANTON MONBELLO 04/11/2007
131	MANTELLI	
69138	GIOVANNI 12/04/1960	C.C. PIAZZA ARMERINA 04/11/2007
132	GELSOMINO	
69096	PAOLO 18/02/1960	C.C. TRANI 04/11/2007
133	PALAGIANO	
69168	VITO 11/08/1959	C.C. TARANTO 04/11/2007
134	MANNONI	
69137	DANIELE 28/09/1957	C.C. SASSARI 04/11/2007
135	GIANTURCO	
69105	SALVATORE 24/12/1960	C.C. MELFI 04/11/2007
136	SIRIZZOTTI	
69239	ERMANNINO VINCENZO 03/04/1955	C.C. SASSARI 04/11/2007
137	RANDO	
69207	GIUSEPPE 15/11/1958	O.P. BARCELLONA POZZO DI GOTTO 04/11/2007
138	FIERRO	
69083	EMILIO 27/08/1959	I.P.M. AIROLA 04/11/2007
139	PRATICÒ	
69203	FORTUNATO 04/10/1960	C.P.A. REGGIO CALABRIA 04/11/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO
MATR.	DATA DI NASCITA	DATA DI PROMOZIONE
140 69193	PISANA ROSARIO 23/09/1957	O.P. BARCELLONA POZZO DI GOTTO 04/11/2007
141 69232	SCAPIGLIATI ENNIO 26/09/1960	C.C. PESCARA 04/11/2007
142 69185	PERTICONE BRUNO 13/12/1960	C.R. AUGUSTA 04/11/2007
143 69253	TERRACCIANO SEBASTIANO 05/10/1960	C.C. LAURO 04/11/2007
144 69128	LOCAPUTO LEONARDO 10/04/1954	C.C. BARI 04/11/2007
145 69114	GRECO CARLO 19/08/1960	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 04/11/2007
146 69099	GERARDI ANTONIO 16/02/1957	C.C. LECCE NUOVO COMPLESSO 04/11/2007
147 69265	VENEZIA PIETRO 14/10/1957	C.C. ALTAMURA 04/11/2007
148 69118	IAVARONE AGOSTINO 27/07/1960	C.C. BRISSOGNE AOSTA 04/11/2007
149 69260	USAI BRUNO 22/12/1959	C.C. CUNEO 04/11/2007
150 69229	SALLUSTRO CORRADO 04/12/1957	C.R. NOTO 04/11/2007
151 69177	PASSARELLO MARIO 28/04/1953	C.C. AGRIGENTO 04/11/2007
152 66899	MARIANO EMILIO 21/09/1953	I.P.M. NAPOLI NISIDA 28/11/2007
153 66906	MELIS FERNANDO 13/07/1960	C.C. PAOLA 28/11/2007

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO DATA DI PROMOZIONE
MATR.	DATA DI NASCITA	
154 66800	BAGGETTA MAURO 17/08/1957	C.C. NAPOLI SECONDIGLIANO 28/11/2007
155 66951	ROMEO CARMELO 01/01/1958	C.C. REGGIO DI CALABRIA 28/11/2007

P.D.G. 20-5-2008 - V° U.C.B. 3-7-2008

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO DATA DI PROMOZIONE
MATR.	DATA DI NASCITA	
1 113724	GASTALDI BRUNA 28/06/1953	C.C. CUNEO 18/07/2007
2 113554	CONTE ANTONIETTA 10/11/1955	C.C. POZZUOLI 09/10/2007

Promozione alla qualifica di Sovrintendente

P.D.G. 20-5-2008 - V° U.C.B. 3-7-2008

PROGR.	COGNOME NOME	SEDE DI SERVIZIO DATA DI PROMOZIONE
MATR.	DATA DI NASCITA	
1 71534	ORRÙ GIUSEPPE VENANZIO 12/05/1961	C.R. ARBUS IS ARENAS 14/01/2002
2 71406	DELARIA GIOVANNI MARIA 15/12/1959	C.C. CAGLIARI 14/01/2002
3 72905	SANNA PIETRO 10/03/1960	C.C. TEMPPIO PAUSANIA 19/05/2002
4 66836	COSTA ADRIANO 25/09/1958	C.C. ROMA REGINA COELI 29/07/2002
5 72634	CONTU RENZO TONINO 13/01/1958	C.C. ROVIGO 02/09/2002
6 71456	GRIZZANTI CARMELO 02/06/1961	C.C. AGRIGENTO 17/01/2005

Pubblicazione a cura e per conto del MINISTERO DELLA GIUSTIZIA - (Art. 9 del Regolamento 4 marzo 1926, n. 371).

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi - Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità - Redazione del Bollettino Ufficiale
Direttore Generale: Giuseppe Belsito - Funzionario addetto alle attività redazionali: Rita Faitanini - Indirizzo posta elettronica: bollettinoufficiale@giustizia.it - fax: 0668897420*